



ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА ЕКСПЕРТЕН ТЕХНИЧЕСКИ СЪВЕТ

ПРИ ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ „ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

Раздел I. Общи положения

Чл.1.(1) Тези правила уреждат дейността, правата и отговорностите, реда и начина за провеждане на заседания и за вземане на решения от Експертния технически съвет (ЕТС) при Държавно предприятие „Национална компания „Железопътна инфраструктура” (ДП НКЖИ.

(2) Основна задача на ЕТС е всестранна техническа експертиза, разглеждане, оценяване и приемане на стратегически за ДП НКЖИ документи, проучвателни, проектни и други разработки в областта на инвестиционното проектиране, а така също на строежи по време на изпълнението и експлоатацията им, за установяване на равнището на техническите решения, технологията, разхода на суровини, материали и енергия, опазването на околната среда, осигуряването на безопасни условия на труд, пожарната и аварийна безопасност и други изисквания, които са свързани със спазване на действащите в Република България норми, нормативи, стандарти, технически спецификации, правилници, каталози и др.

(3) ЕТС на ДП НКЖИ оценява всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, за съответствието им със съществените изисквания към строежите. Оценката обхваща проверка за съответствие със:

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от Закона за устройство на териториите (ЗУТ);
4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. специфичните изисквания към елементите на железопътната инфраструктура, съгласно: „Наредба № 55 за проектиране и изграждане на железопътни линии, железопътни гари, жп прелези и други елементи на железопътната инфраструктура”, „Наредба № 57 за съществените изисквания към железопътната инфраструктура и подвижния състав за

осигуряване на необходимите параметри на взаимодействие, оперативност и съвместимост с трансевропейската железопътна система”, „Наредба № 58 за правилата за техническата експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт”, „Наредба № 4 за железопътните прелези”, „Наредба № 59 за управление на безопасността в железопътния транспорт”, „Правила за техническата експлоатация на железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ” и свързаните с тях вътрешно ведомствени нормативни документи (правила, инструкции, методики, норми, технически спецификации, заповеди).

Чл.2.(1) ЕТС (Съветът) изпълнява възложените му функции и задачи свързани с провеждане на държавната политика в съответствие с чл.20, ал.1, т.1 от Закона за железопътния транспорт.

(2) С решенията си ЕТС на ДП НКЖИ подпомага работата по оценяване на съответствието със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 5, т. 7, при одобряването на инвестиционните проекти от органите, съгласно чл. 145 на ЗУТ.

Раздел II. Състав, структура и функции на ЕТС на ДП НКЖИ

Чл.3.(1) ЕТС се създава със Заповед на Генералния директор на ДП НКЖИ и се състои от председател, секретар, членове (редовни и резервни) В състава на експертния съвет се включват при необходимост и външни, независими експерти и представители на специализираните контролни и съгласувателни органи, по преценка на председателя и или когато тяхното становище, решение или разрешение се изисква по закон.

Чл.4.(1) Председателят на ЕТС е Заместник генералният директор по експлоатацията на ДП НКЖИ или друго длъжностно лице, определено със заповедта на Генералния директор, което ръководи и координира дейността на Съвета.

(2) При отсъствие на председателя, функциите му се поемат от секретаря или от друго упълномощено от председателя лице.

Чл.5.(1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане дейността на ЕТС се осъществява от секретаря на съвета, определен със Заповед на Генералния директор на ДП НКЖИ.

(2) Секретарят на ЕТС отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на съвета и при необходимост по поръчение на председателя ръководи заседанията на съвета.

(3) Секретарят е подчинен оперативно и функционално на председателя (Заместник генералният директор по експлоатацията на ДП НКЖИ).

(4) Работата на секретаря се подпомага от експерти, консултиращи Заместник генералния директор по експлоатацията на ДП НКЖИ, като той координира тяхната дейност.

Чл.6.(1) Членове на ЕТС са Главният ревизор по безопасността, директорите на експлоатационните поделения „Железен път и съоръжения” (ЖПС), „Управление на движението на влаковете и капацитета”(УДВК), „Сигнализация и телекомуникации”(СТ), „Електроразпределение”, както и ръководителите на регионалните поделения, в чиито територии са обектите, предмет на разглежданите разработки. В зависимост от спецификата на разработките в ЕТС участват и представители на други дирекции, служби и отдели от ДПНКЖИ.

(2) Председателят, секретарят и редовните членове на съвета имат право на глас, т.е. да гласуват при приемане на решения.

(3) Резервен член на съвета участва с право на глас, само ако редовният член – представител на същото поделение, дирекция, служба или отдел отсъства. В останалите случаи резервните членове на съвета могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(4) Външни на ДП НКЖИ експерти, които участват в работата на съвета с право на глас са висококвалифицирани инженери проектанți от практиката, хабилитирани лица,

университетски преподаватели, научни работници от висшите училища, които се подбират в зависимост от вида, характера, сложността и обема на конкретната задача. За външни експерти не могат да бъдат назначавани лица, които са:

- участвали пряко или косвено в конкретната разработка;
- взаимно свързани с лица, заинтересовани пряко или косвено от резултатите на експертизата;

- служители или работещи за някои от страните участващи в екипа на Заявителя.

(5) Специалистите от заинтересуваните ведомства и организации, поканени по преценка на председателя на съвета могат да изказват становища, но не и да гласуват при приемане на решения.

Чл.7. Участниците в съвета не получават възнаграждение за заседанията.

Чл.8. На заседанията на съвета задължително присъстват представители на Заявителя и на консултанта по ЗУТ, ако е необходим по закон.

Чл.9. Заседанията на съвета се провеждат в сградата на ДП НКЖИ – Централно управление, или в зависимост от броя на присъстващите в друга сграда с подходяща по обем заседателна зала.

Чл.10. Заседанията на съвета не са публични, освен ако бъде прието решение ad hoc в противен смисъл.

Чл.11. Всички участници в съвета са длъжни да опазват тайната на информацията, предоставена им във връзка с провежданата процедура.

Чл.12. ЕТС подпомага Генералния директор на ДП НКЖИ, в изпълнение на възложените му функции и задачи при провеждане на държавната политика в съответствие с чл.20, ал.1, т.1 от Закона за железопътния транспорт, като:

1. Изразява становища по разглежданите разработки, отразени в протоколно решение.
2. При необходимост осъществява взаимодействие с други предприятия, експлоатационни дружества, описани в Закона за железопътния транспорт и Закона за устройство на териториите.
3. Прави предложения до Генералния директор на ДП НКЖИ, за одобрение на разработки, съгласно правомощията му по Закона за железопътния транспорт.

Раздел III. Организация на дейността на ЕТС на ДП НКЖИ

Чл.13. ЕТС се свиква на заседания в срок не по-късно от 20 (двадесет) работни дни от датата на представеното писмено искане от страна на Заявителя.

Чл.14. ЕТС провежда заседания в зависимост от постъпилите за разглеждане разработки и съобразно функциите, целите и задачите на ДП НКЖИ, в изпълнение на дейности по развитието, ремонта, поддържането и експлоатацията на железопътната инфраструктура, съгласно чл. 10. ал. 1 т. 2 от Закона за железопътния транспорт.

Чл.15.(1) Датата и часът на първото заседание и състава на ЕТС, се определят със заповед на Генералния директор на ДП НКЖИ в зависимост от характера на конкретната разработка.

(2) Денят и часът на всяко следващо заседание се определят от съвета преди приключване на предишното заседание.

Чл.16. Поканите и материалите за заседанието се изпращат на членовете на ЕТС не по-късно от 4 (четири) работни дни преди датата на провеждането му. Допуска се по преценка на председателя, при по-малки по обем разработки и или при особени обстоятелства (аварийни обекти, необходимост от спазване на законови процедури и др.), този срок да бъде намален до 2 (два) работни дни.

Чл.17. До датата на провеждане на заседанието на съвета, редовните членове представят своите писмени становища по разглежданите разработки. Становища представят и

участниците - представители на специализираните контролни и съгласувателни органи и на консултанта по ЗУТ, ако е необходим по закон.

Чл.18.(1) Заседанията на ЕТС са редовни, ако на тях присъстват председателя, секретаря и повече от половината от членовете с право на глас, поканени за участие, според характера на разглеждания проект.

(2) При липса на кворум председателят незабавно насрочва ново заседание в един от следващите 5 (пет) работни дни. Присъстващите на нередовното заседание се считат за уведомени за новото насрочване.

(3) Секретарят на съвета уведомява неприсъствалите на съответното заседание участници за датата и часа на следващото заседание по факс или електронна поща, най-късно на следващия работен ден след приемане на решението по чл.18, ал.2 или при насрочване на ново заседание по чл.15, ал.2.

Чл.19.(1) Решенията на ЕТС се приемат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 (две трети) от присъстващите на заседанието членове с право на глас.

(2) Член на съвета с право на глас няма право да се въздържи от гласуване.

(3) Член на съвета с право на глас, който не е съгласен с определено решение, представя в писмен вид мотивите за несъгласието си, оформени като „особено мнение”, не по-късно от 3 (три) работни дни след приключване на съответното заседание.

Чл.20.(1) На всяко заседание ЕТС се произнася с протоколно решение.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря на ЕТС в срок до 5 (пет) работни дни след съответното заседание.

(3) Протоколът се подписва от присъствалите на заседанието членове с право на глас, или от техните заместници и се предоставя на Генералния директор на ДП НКЖИ за одобрение.

(4) Неразделна част от протокола за съответното заседание са:

1. Постъпилите писмени становища;

2. Особените мнения, ако има такива;

3. Материалите за заседанието, предоставени от Заявителя на проекта.

(5) Оригиналите на протоколите и приложенията към тях се съхраняват от секретаря на съвета.

(6) Копие от утвърдения от Генералния директор на ДП НКЖИ протокол от съответното заседание на съвета се изпраща на всички членове с право на глас.

Чл.21.(1) По изключение ЕТС може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на членовете с право на глас, към които са отправени покани.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено с несъществени забележки, от 2/3 от членовете с право на глас, към които са отправени покани.

(3) В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на ЕТС.

Чл.22. Ако обсъждането на конкретна разработка не може да приключи на първото заседание, съветът провежда толкова заседания, колкото са необходими за да бъде прието решение по чл.19.

Чл.23. Работата на съвета приключва с приемането на решение, с което:

1. Разработката или инвестиционният проект се приема и се предлага на Генералния директор на ДП НКЖИ за одобрение.

2. Разработката или инвестиционният проект не се приема.

3. Разработката или инвестиционният проект се връща за доработване и или коригиране.

Чл.24. В срок до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола за приемане на решението по чл.19, но не по-късно от 10 (десет) работни дни от провеждане на последното заседание, секретарят на ЕТС представя на Генералния директор на ДП НКЖИ, протокола за одобряване.

Раздел IV. Представяне и докладване на разработките пред ЕТС на ДП НКЖИ

Чл.25.(1) Всички докладващи пред ЕТС се наричат Заявители, без значение дали са проектанти, консултанти, строители, изпълнители или друго наименование според конкретните договори.

(2) Указанията важат и за представителите на вътрешните структури на ДП НК ЖИ , когато докладват пред ЕТС - експлоатационни поделения, дирекции, служби, отдели, ЕУП, ЗПП, ЗУИП и др.

Чл.26. Заявителите, осигуряват присъствието на всички необходими експерти, които трябва да отговарят на въпроси, да докладват и/или обсъждат отделни части/етапи от презентацията.

Чл.27.(1) Представянето се извършва на POWER POINT формат, като се визуализира максимално с графики, карти, планове, схеми и др., по които се дават устни обяснения.

(2) Представянето има следните основни раздели: основна информация за проекта; сравнителен график с срокове по договора и дати за предаване, изпълнение за задачите до докладване на ЕТС; очаквани резултати по договора, сравнени с постигнатите, които се докладват на този ЕТС; докладвани резултати; проблеми, за решаването на които е необходимо съдействието на ДП НКЖИ

(3) За всички презентации трябва да бъдат спазвани изискванията за публичност и прозрачност, съгласно указанията в конкретните договори, като бъдат показани наименованието и логото на програмата, на водещия партньор в консорциума, на консултантита по ЗУТ, ако е необходим по закон. и др.

Чл.28. Общата продължителност на представянето не трябва да надвишава 20-30 минути, за да се отдели достатъчно време за въпроси и уточнения.

Чл.29.(1) Презентациите се представят на магнитен носител на председателя/секретаря минимум 1 (един) ден преди заседанието на ЕТС. По своя преценка те могат да изискат промени от Заявителя в рамките на същия ден. Окончателната версия на презентациите се предава на председателя/секретаря веднага след заседанието на ЕТС.

(2) Презентациите стават неразделна част от протокола на ЕТС

Тези правила влизат в сила от 20.01.2016 год. със Заповед № 148/20.01.20116 год.