

ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 5.01-05 „Инструкция за работа на мобилна група в участъка Катуница - Любимец”			
Дата на издаване: 02.08.2023 г.	Версия 01	Промяна 00/ 10.08.2023 г.	стр. 1/9

РАБОТНА ПРОЦЕДУРА РП 5.01-05

ИНСТРУКЦИЯ **ЗА РАБОТА НА МОБИЛНА ГРУПА В УЧАСТЪКА** **КАТУНИЦА – ЛЮБИМЕЦ**

Екземпляр:

Контролиран
Неконтролиран



Копие
Оригинал



РАЗРАБОТИЛ:	Главен инженер БКД при УДВК	инж. Любомир Иванов	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
СЪГЛАСУВАЛ:	Директор поделение УДВК	Данчо Георгиев	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
СЪГЛАСУВАЛ:	Директор поделение С и Т	инж. Ивайло Стоичков	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
СЪГЛАСУВАЛ:	Директор поделение ЖПС	инж. Христо Цаков	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
СЪГЛАСУВАЛ:	и.д. Главен ревизор по безопасността	инж. Емил Симеонов	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
УТВЪРДИЛ:	Генерален директор	инж. Златин Крумов	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679

ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 5.01-05 „Инструкция за работа на мобилна група в участъка Катуница - Любимец”			
Дата на издаване: 02.08.2023 г.	Версия 01	Промяна 00/ 10.08.2023 г.	стр. 2/9

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази инструкция се установяват правата и задълженията на служителите от мобилната група в участъка Катуница – Любимец, при извършване на профилактика и отстраняване на повреди по съоръженията на осигурителната техника (ОТ) и железния път.

1.1. Гарите в участъка са съоръжени с гарова ОТ маршрутно-компютърна централизация (МКЦ) „ЕЛЕКТРА-2”. Междугаровата осигурителна техника е автоматична блокировка (АБ) без проходни сигнали с броячи на оси Х25.

1.2. „Контролните“ гари са с визуализация на управляващата и управляваната гара и с възможност за местно управление. „Контролируемите“ гари се управляват от контролните гари и са без визуализация. „Самостоятелната“ гара е с визуализация и възможност за местно управление на същата.

Статутът на гарите в участъка Катуница-Любимец е както следва:

- Катуница - контролна;
- Поповица - контролируема;
- Първомай - контролна;
- Караджалово - контролируема;
- Ябълково - контролируема;
- Димитровград - самостоятелна;
- Нова Надежда - контролируема;
- Симеоновград - контролна;
- Харманли - контролна;
- Любимец - контролируема.

Гарите в участъка са подчинени както следва:

- гара Катуница управлява гара Поповица;
- гара Първомай управлява гари Караджалово и Ябълково;
- гара Симеоновград управлява гара Нова Надежда;
- гара Харманли управлява гара Любимец.

1.3. Гарите в участъка да работят на централно диспечерско управление (ЦДУ), с изключение на гара Димитровград и гара Симеоновград.

1.4. В гарите Поповица, Караджалово, Ябълково, Нова Надежда и Любимец е монтирана система за видео наблюдение.

1.5. Влаковете в участъка от гара Катуница до гара Ябълково и от гара Нова Надежда до гара Любимец заминават и преминават само по разрешаващо показание на изходните светофори. Дежурните ръководители движение не посрещат и не изпращат влакове.

2. В участъка Катуница-Любимец е създадена мобилна група за: отстраняване на възникнали повреди по ОТ (гарова и междугарова), осигуряване движението на влакове при повреди на ОТ, осигуряване движението на возила при специални условия, извършване на профилактика на съоръженията на ОТ и железен път.

2.1. Мобилната група се състои от следните служители на ДП НКЖИ:

- ръководител движение – ръководител на мобилната група.
- механик ОТ;
- представител на железен път и съоръжения (ЖПС) с необходимата правоспособност и квалификация.

2.2. Мобилната група е с място на явяване на работа в гара Караджалово. Същата е на разположение целогодишно, като полага денонощни дежурства, организирани на 12 часови смени и обслужва участъка Катуница-Любимец. Мобилната група е осигурена с автомобил с

ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 5.01-05 „Инструкция за работа на мобилна група в участъка Катунца - Любимец”			
Дата на издаване: 02.08.2023 г.	Версия 01	Промяна 00/ 10.08.2023 г.	стр. 3/9

висока проходимост, собственост на Секция „Сигнализация и телекомуникации“ (ССТ) Пловдив и е снабден с необходимото техническо оборудване за отстраняване на повреди по ОТ и железен път.

3. Задълженията на мобилната група са:

3.1. да извършва профилактика на съоръженията и устройствата в района на гарите Катунца, Поповица, Първомай, Караджалово, Ябълково и Нова Надежда по утвърден график;

3.2. да отстранява повреди по съоръженията на ОТ и железния път:

- в гарите Катунца, Поповица, Първомай, Караджалово, Ябълково и Нова Надежда – денонощно;

- в гара Димитровград – в работни дни от 16:00 часа до 07:30 часа, а в почивни и празнични дни – денонощно;

- в гара Любимец – денонощно, само ако в гара Свиленград няма на смяна дежурен ръководител движение – второ лице.

3.3. Да работи съвместно със служители на ЖПС и ЕНС, когато в телеграмите е упоменато за съвместната работа.

3.4. Да съдейства и осигурява достъп на външни фирми за извършване на профилактика и поддръжка на съоръжения на ДП НКЖИ.

3.5. Да участва в осигуряване на движението на жп возила и възстановяване действието на съоръженията на ОТ при нанесени щети от посегателства, произшествия и природни бедствия.

3.6. Автомобилът на разположение на мобилната група се управлява, зарежда и отчита от служителя на ССТ Пловдив.

3.7. Дежурният ръководител движение трябва да бъде снабден и да носи със себе си:

- сигнални принадлежности;

- един брой GSM апарат и два броя GSM-R апарати – един за дежурния ръководител движение и един за служителя, който отстранява повредата (респективно извършва профилактиката);

- дневник обр. II-76;

- кочан със заповед за движение при специални условия обр. II-A;

- комплект ключове за приемните здания от контролируемите гари и комплект ключове от първи секрет на компютърните помещения.

Дневниците обр. II-76 и кочаните със заповед за движение при специални условия обр. II-A се завеждат и съхраняват от началника на гара Първомай.

3.8 Механик ОТ от мобилната група трябва да е снабден и да носи със себе си ключове за втория секретен патрон от бравата на компютърните помещения в контролируемите гари.

3.9. Представителя на ЖПС трябва да бъде снабден и да носи със себе си дневник обр. II-76 – за размяна на телефонограми със Специалист Регионално звено „Координация, контрол и информация“ (РЗККИ).

4. Организацията на работа на мобилната група:

4.1. Членовете на мобилната група се явяват на дежурство в гара Караджалово съгласно месечен график за работа, одобрен от регионалните ръководители на съответните поделения. Копия от одобрените графици трябва да са налични преди началото на месеца в РЗОД - Пловдив.

4.2. Дежурният ръководител движение от мобилната група уведомява влаковия диспечер на участъка за приемане на дежурството и му диктува имената на дежурните служители в мобилната група от новата смяна.

4.3. Влаковият диспечер на участъка прави сверка на часовниците на дежурния

ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 5.01-05 „Инструкция за работа на мобилна група в участъка Катунца - Любимец”			
Дата на издаване: 02.08.2023 г.	Версия 01	Промяна 00/ 10.08.2023 г.	стр. 4/9

ръководител движение от мобилната група и запознава мобилната група с особеностите в участъка. Сверката на часовниците се отразява в дневник обр. II-76 на дежурния ръководител движение от мобилната група.

4.4. При явяването си на работа на дневно дежурство, ако няма повреди, мобилната група преминава към изпълнение на съгласувания от ръководителите на регионалните подразделения месечен план-график за профилактика на ОТ и железен път.

4.5. При изпълнение на месечния план-график:

- механика по ОТ проверява съоръженията след направен запис в книга обр. VII-51;
- представителят на ЖПС проверява съоръженията след писмено разрешение от специалист РЗККИ;

- дежурният ръководител движение ги охранява и държи връзка с влаковия диспечер (дежурния ръководител движение в контролната гара, когато гарата е на резервно местно управление – РМУ), който от своя страна ги уведомява за предстоящо преминаване на влакове и жп возила.

4.6. При възникнала повреда по съоръженията на ОТ в гара на ЦДУ, дежурният влаков диспечер прави вписване в част 6 на книга обр. VII-51 и уведомява дежурния диспечер към ССТ Пловдив, като по преценка предава гарата на РМУ. Ако няма възможност гарата да премине на РМУ, то той уведомява старши влаковия диспечер, който разпорежда писмено със заповед на дежурния ръководител движение от мобилната група същата да предприеме мерки за отстраняване на повредата.

4.7. При възникнала повреда по съоръженията на ОТ в гара на РМУ дежурният ръководител движение в контролната гара уведомява дежурния диспечер при ССТ Пловдив и влаковия диспечер на участъка Пловдив-Свиленград за вида на възникналата повреда. От своя страна влаковият диспечер уведомява старши влаковия диспечер, който разпорежда писмено със заповед на дежурния ръководител движение от мобилната група същата да предприеме мерки за отстраняване на повредата.

4.10. За осъществяване на връзка с GSM-R между членовете на мобилната група и с DICORA в гарите от участъка:

- Катунца - Поповица, зоната е №10005, а групата е № 506;
- Първомай - Ябълково, зоната е №10010, а групата е № 502;
- Нова Надежда, зоната №10020, а групата е № 503;
- Любимец, зоната №10022, а групата № 564.

II. ДЕЙСТВИЯ НА ДЕЖУРНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ ДВИЖЕНИЕ ОТ МОБИЛНАТА ГРУПА В ГАРА ОТ УЧАСТЪКА КАТУНЦА-ЛЮБИМЕЦ

1. При пристигане на мобилната група в контролна гара дежурният ръководител движение изпълнява разпорежданията на дежурния ръководител движение в контролната гара.

2. При пристигане на мобилната група в контролируема гара дежурният ръководител движение действа по следния начин:

2.1. Запознава се със състоянието на съоръженията в гарата от дежурния влаков диспечер и ако се налага – лично.

2.2 При необходимост участва в осигуряването на движението на влаковете съгласно технологията на гарата и приложенията към нея, като спазва разпоредбите на всички нормативни актове и уредби в железопътния транспорт. .

2.3. Проследява пристигането и заминаването на влаковете.

2.4. Подготвя стрелките при повреда на ОТ след писмено разпореждане на влаковия диспечер (дежурния ръководител движение в контролната гара, когато гарата е на РМУ) по

ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 5.01-05 „Инструкция за работа на мобилна група в участъка Катунца - Любимец”			
Дата на издаване: 02.08.2023 г.	Версия 01	Промяна 00/ 10.08.2023 г.	стр. 5/9

GSM-R.

2.5. Изготвя и връчва заповед за движение при специални условия обр. II-A за изпращане на влаковете при повреда на ОТ и други случаи след писмено разпореждане на влаковия диспечер (дежурния ръководител движение в контролната гара, когато гарата е на РМУ) по GSM-R.

2.6. Приема влаковете при повреден входен светофор при невъзможност да се отвори и поканителен сигнал, след писмено разпореждане на влаковия диспечер (дежурния ръководител движение в контролната гара, когато гарата е на РМУ) по GSM-R, което предава устно на машиниста и началник влака (ако има такъв).

2.7. Води дневник обр. II-76 с влаковия диспечер (дежурния ръководител движение в контролната гара, когато гарата е на РМУ) за размяна на телефонограми:

- с условията за попълване на заповед за движение при специални условия обр. II-A съгласно приложение №15А от Наредба №58;
- за подготовката на маршрути при повреда на ОТ.

III. ДЕЙСТВИЯ НА МЕХАНИК „ОТ“ ОТ МОБИЛНАТА ГРУПА ПРИ ПРИСТИГАНЕ В ГАРА ОТ УЧАСТЪКА КАТУНЦА-ЛЮБИМЕЦ

1. През времето, в което няма възникнала повреда, механик ОТ, съвместно с другите членове на мобилната група извършва обслужване/профилактика на съоръженията по ОТ съгласно утвърден месечен график за поддръжка на съоръженията на ОТ, съгласуван от ръководителите на регионалните поделения УДВГД и ЖПС.

Разрешаването за работата по проверка и обслужване на съоръженията на ОТ става по следния начин:

- дежурният диспечер към ССТ прави вписване в част 7 на книга обр. VII-51 при влаковия диспечер за започване и вида работа по съоръженията на ОТ. След приподписване на бележката от влаковия диспечер, диспечерът към ССТ разрешава писмено с телефонограма до механик ОТ от мобилната група за започване работа със следната телефонограма:

ОТ ДИСПЕЧЕР ССТ ДО МЕХАНИК ОТ, НА ЧАС МИН РАЗРЕШАВАМ РАБОТА ПО СЪОРЪЖЕНИЯТА НА ОТ (вид на съоръжението и дейността) В ГАРА (МЕЖДУГАРИЕ) НОМЕР ПОДПИС.

Механикът ОТ записва телефонограмата в част 7 на книга образец VII-51 и записът се приподписва от дежурния ръководител движение от мобилната група.

След приключване на работа механикът ОТ прави вписване в част 7 на книга образец VII-51, което се приподписва от дежурния ръководител движение от мобилната група и уведомява писмено диспечер ССТ за часа на приключване на работа със следната телефонограма:

ОТ МЕХАНИК ОТ ДО ДИСПЕЧЕР ССТ, НА ЧАС МИН РАБОТАТА ПО СЪОРЪЖЕНИЯТА НА ОТ В ГАРА (МЕЖДУГАРИЕ) ЗАВЪРШЕНА (ако има особености се упоменават). НОМЕР ПОДПИС.

От своя страна диспечер ССТ прави вписване в част 7 на книга обр. VII-51 за приключване на работа, а дежурният влаков диспечер приподписва бележката.

ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 5.01-05 „Инструкция за работа на мобилна група в участъка Катунца - Любимец”			
Дата на издаване: 02.08.2023 г.	Версия 01	Промяна 00/ 10.08.2023 г.	стр. 6/9

2. При възникнала повреда по съоръженията на ОТ когато гарата е на ЦДУ дежурният влаков диспечер прави вписване в част 6 на книга обр. VII-51 и уведомява дежурния диспечер към ССТ и старши влаковия диспечер, който разпорежда писмено със заповед на дежурния ръководител движение от мобилната група същата да предприеме мерки за отстраняване на повредата.

Мобилната група по GSM-R уведомяват за пристигането си в съответната гара, дежурният диспечер към ССТ прави вписване в част 7 на книга обр. VII-51 при влаковия диспечер за започване на работа по отстраняване на повредата. След приподписване на бележката от влаковия диспечер, диспечерът към ССТ разрешава писмено с телефонограма до механика ОТ от мобилната група за започване работа по отстраняване на повредата със следната телефонограма:

ОТ ДИСПЕЧЕР ССТ ДО МЕХАНИК ОТ, НА ЧАС МИН.... РАЗРЕШАВАМ РАБОТА ПО ПОВРЕДА НА ОТ В ГАРА НОМЕР ПОДПИС.

Механикът ОТ записва телефонограмата в част 7 на книга образец VII-51 и записът се приподписва от дежурния ръководител движение от мобилната група.

След отстраняване на повредата механикът ОТ прави вписване в част 7 на книга образец VII-51, което се приподписва от дежурния ръководител движение от мобилната група и уведомява писмено диспечер ССТ за вида на повредата и часа на приключване на работа по повредата със следната телефонограма:

ОТ МЕХАНИК ОТ ДО ДИСПЕЧЕР ССТ, НА ЧАС МИН РАБОТАТА ПО ПОВРЕДА НА ОТ В ГАРА ЗАВЪРШЕНА, ПОВРЕДАТА Е ОТСТРАНЕНА (НЕ Е ОТСТРАНЕНА).....(докладва се за причината). НОМЕР ПОДПИС

От своя страна диспечер ССТ прави вписвания в част 6 за вида и отстраняване на повредата и в част 7 – за приключване на работа, а дежурният влаков диспечер приподписва и двете бележки.

2.1. В случаи на повреди по съоръженията на ОТ в контролируема гара, когато контролната гара е на РМУ, се действа по следния начин:

- дежурният ръководител движение в контролната гара прави вписване в част 6 на книга обр. VII-51 и уведомява дежурния влаков диспечер и дежурния диспечер към ССТ за вида на повредата. От своя страна влаковият диспечер уведомява старши влаковия диспечер, който разпорежда писмено със заповед на дежурния ръководител движение от мобилната група да предприеме мерки за отстраняване на повредата.

- след пристигане на мобилната група в гарата, дежурният ръководител движение от мобилната група се свързва с дежурния ръководител движение в контролната гара, като втория диктува направената бележка за повреда в книга обр. VII-51, част 6, а дежурният ръководител движение от мобилната група я записва в книга обр. VII-51, част 6 на контролируемата гара, като в тази бележка се записва и часът на започване на работа по отстраняване на повредата.

- след направения запис в част 6, механик ОТ прави бележка за започване на работа в книга обр. VII-51, част 7, която се приподписва от дежурния ръководител движение от мобилната група.

2.2. След отстраняване на повреда в случаи на т. 2.1. се действа по следния начин:

- след като е отстранена повредата по ОТ, механик ОТ прави бележка за завършване на работа в книга обр. VII-51, част 7 на контролируемата гара, която се приподписва от дежурния

ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 5.01-05 „Инструкция за работа на мобилна група в участъка Катунца - Любимец”			
Дата на издаване: 02.08.2023 г.	Версия 01	Промяна 00/ 10.08.2023 г.	стр. 7/9

ръководител движение от мобилната група. Механик ОТ прави и бележка в част 6, като отразява каква е причината за повредата, която се приподписва от дежурния ръководител движение от мобилната група. Тази бележка се диктува на дежурния ръководител движение в контролната гара, който я записва в част 6 на книга обр. VII-51 и двамата дежурни ръководители движение разменят квитанционни номера.

3. Механик ОТ съхранява комплект ключове за втория секретен патрон от бравите на компютърните помещения на всички гари от участъка. Комплектът ключове се приема и предава с дежурството от механик ОТ.

4. Разговорите при отстраняване на повреди или извършване на профилактика между механик ОТ от мобилната група с дежурните ръководители движение от мобилната група или с дежурните ръководители движение в контролните гари, или с влаковите диспечери се осъществяват задължително по GSM-R телефон.

IV. ДЕЙСТВИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ЖПС ОТ МОБИЛНАТА ГРУПА ПРИ ПРИСТИГАНЕ В КОНТРОЛИРУЕМА ГАРА И МЕЖДУГАРИЕ ОТ УЧАСТЪКА КАТУНИЦА - ЛЮБИМЕЦ

1. През времето, в което няма възникнала повреда, представителят на ЖПС, съвместно с другите членове на мобилната група, извършва обслужване на съоръженията съгласно утвърден месечен график за поддръжка, съгласуван от ръководителите на регионалните подразделения УДВГД и ССТ.

Разрешаването за работата по проверка и обслужване на съоръженията на железен път става по следния начин:

- дежурният специалист РЗККИ прави вписване в книгата за диспечерски заповеди при влаковия диспечер за започване и вида работа по съоръженията на железен път. След приподписване на бележката от влаковия диспечер, дежурният специалист ККИ разрешава писмено с телефонограма до представителя на ЖПС от мобилната група за започване работа т

ОТ ДЕЖУРЕН СПЕЦИАЛИСТ РЗККИ ДО ПРЕДСТАВИТЕЛ ЖПС, НА ЧАС МИН РАЗРЕШАВАМ РАБОТА ПО СЪОРЪЖЕНИЯТА В ГАРА НОМЕР ПОДПИС.

След приключване на работа представителят на ЖПС уведомява писмено дежурния специалист РЗККИ за часа на приключване на работа със следната телефонограма:

ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛ ЖПС ДО ДЕЖУРЕН СПЕЦИАЛИСТ РЗККИ, НА ЧАС МИН ... РАБОТАТА ПО СЪОРЪЖЕНИЯТА В ГАРА ЗАВЪРШЕНА (ако има особености се упоменават). НОМЕР ПОДПИС.

От своя страна дежурният специалист РЗККИ прави вписване в книгата за диспечерски заповеди, а дежурният влаков диспечер приподписва бележката.

2. При необходимост за отстраняване на нередности или повреди по стрелки, РСЗ и железен път, представителят от ЖПС прави писмено искане до дежурния специалист ККИ със следната телефонограма:

ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛ ЖПС ДО ДЕЖУРЕН СПЕЦИАЛИСТ РЗККИ, НА ЧАС МИН ... РАЗРЕШЕТЕ РАБОТА ПО (стрелка, съоръжение) ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДА. НОМЕР ПОДПИС.

ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 5.01-05 „Инструкция за работа на мобилна група в участъка Катунца - Любимец”			
Дата на издаване: 02.08.2023 г.	Версия 01	Промяна 00/ 10.08.2023 г.	стр. 8/9

Дежурният специалист РЗККИ прави вписване в книгата за диспечерски заповеди при влаковия диспечер за започване и вида работа по съоръженията на железен път. След приподписване на бележката от влаковия диспечер, дежурният специалист РЗККИ разрешава писмено с телефонограма до представителя на ЖПС от мобилната група за започване работа със следната телефонограма:

ОТ ДЕЖУРЕН СПЕЦИАЛИСТ РЗККИ ДО ПРЕДСТАВИТЕЛ ЖПС, НА ЧАС.... МИН....
РАЗРЕШАВАМ РАБОТА ПО СЪОРЪЖЕНИЯТА В ГАРАНОМЕР..... ПОДПИС.

След приключване на работа представителят на ЖПС уведомява писмено дежурния специалист РЗККИ за часа на приключване на работа и причината за повредата със следната телефонограма:

ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛ ЖПС ДО ДЕЖУРЕН СПЕЦИАЛИСТ РЗККИ, НА ЧАС....МИН...
РАБОТАТА ПО СЪОРЪЖЕНИЯТА В ГАРА ЗАВЪРШЕНА (упоменава се вида на повредата).
НОМЕРПОДПИС.

От своя страна дежурният специалист РЗККИ прави вписване в книгата за диспечерски заповеди, а дежурният влаков диспечер приподписва бележката.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВИДОВЕТЕ ИНСТРУКТАЖИ

1. Инструктажите се извършват на всеки член от мобилната група от служител на съответното поделение, имащ право да извършва инструктажи, съгласно издадена заповед на съответния работодател за видовете инструктажи и начина на провеждане.

2. Преди приемане на дежурството и започване на работа се извършва инструктаж на дежурния ръководител движение от мобилната група нова смяна от дежурния ръководител движение стара смяна в книгата за ежедневен инструктаж, срещу полагане на подпис, час, минути и трите имена.

3. Само ако в гара Свиленград няма на смяна дежурен ръководител движение – второ лице, преди приемане на дежурството и започване на работа в гара Любимец дежурният ръководител движение от мобилната група се инструктира от дежурния ръководител движение в гара Харманли по телефона със запис в книгата за ежедневен инструктаж на час, минути, трите имена и полагане на подпис.

4. Периодичен, извънреден и инструктаж на работното място на дежурните ръководители движение от мобилната група се извършва от началник регионален център Димитровград при поделение УДВГД Пловдив.

5. Периодичен, извънреден и инструктаж на работното място на механик ОТ от мобилната група се извършва от началник участък ОТ/Ръководител участък ОИ при ССТ Пловдив.

6. Ежедневния инструктаж на механик ОТ от мобилната група се извършва от дежурен диспечер ССТ Пловдив в отделна инструктажна книга.

7. Инструктажа на Представителя на ЖПС Пловдив се извършва съгласно заповедта на Директора на ЖПС Пловдив.

ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 5.01-05 „Инструкция за работа на мобилна група в участъка Катунца - Любимец”			
Дата на издаване: 02.08.2023 г.	Версия 01	Промяна 00/ 10.08.2023 г.	стр. 9/9

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. В приемните здания на контролируемите гари Поповица, Караджалово, Ябълково, Нова Надежда и Любимец е изграден СОТ.
2. При посещения на мобилната група за извършване на дейности по т. 3.1 до т. 3.5. отключването на канцелариите в приемното здание и деактивиране на СОТ в контролируемите гари става от дежурния ръководител движение.
3. Извършено е обезопасяване на информационните табла в чакалните на гарите Поповица, Караджалово, Ябълково, Нова Надежда и Любимец от ССТ Пловдив.
4. На мобилната група задължително се осигуряват 2 броя GSM-R апарати и един брой GSM апарат на дежурния ръководител движение.
5. Всички членове от мобилната група започват и завършват работа в един и същи начален и краен час при приемане и предаване на дежурството.
6. Приемането и предаването на дежурството от членовете на мобилната група в гара Караджалово става в отделни дневници, по един за всеки член от мобилната група.
7. При движение в район на гара или междугарие се спазват всички правила по ЗБР и разпоредбите на Наредба № 13.
8. Всеки ръководител движение, член на мобилната група трябва да бъде обучен и изпитан за работа със съоръженията на ОТ в участъка и да притежава необходимото удостоверение за правоспособност.
9. Всеки член на мобилната група трябва да бъде обучен, изпитан и да притежава необходимо удостоверение за квалификационна група по електробезопасност.
10. Всеки член на мобилната група трябва да е запознат с особеностите на участъка и местонахожденията на съоръженията в него.
11. Когато по одобрен график за работното време в гара Свиленград на дежурство работи само един дежурен ръководител движение, при повреди по съоръженията на ОТ, за осигуряване на движение на возила при повреди на ПЖПС, за осигуряване движение на возила при специални условия и др., по разпореждане на старши влаковия диспечер в звено „Оперативно диспечерско“ Пловдив, съгласувано с дежурния диспечер към ССТ Пловдив в гара Любимец се изпраща мобилната група.
12. Копие от одобрения месечен график за работното време на дежурните ръководители движение в гара Свиленград задължително се изпраща на ЖПС Пловдив и ССТ Пловдив.
13. За всички не упоменати случаи в настоящата инструкция се спазват разпоредбите на нормативните актове в железопътния транспорт, технологиите на гарите и приложенията към тях.
14. Настоящата инструкция е приложение към технологиите на жп гарите Катунца, Поповица, Първомай, Караджалово, Ябълково, Димитровград, Нова Надежда, Симеоновград, Харманли, Любимец и Свиленград.
15. Инструкцията влиза в сила от 10.08.2023 г. със Заповед № 3-1606/03.08.2023 г. на Генералния директор на ДП НКЖИ и отменя „Инструкция за работа на мобилна група за отстраняване на повреди по съоръженията на осигурителната техника и железния път в участъците Катунца-Любимец“, одобрена със Заповед № 3-2150/15.12.2021г.