



РАБОТНА ПРОЦЕДУРА РП 5.01-13

ИНСТРУКЦИЯ

*ЗА РАБОТА НА ВЛАКОВО-ДИСПЕЧЕРСКИЯ АПАРАТ В ПОДЕЛЕНИЯ
„УПРАВЛЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО НА ВЛАКОВЕТЕ И ГАРОВАТА
ДЕЙНОСТ“ НА ПОДЕЛЕНИЕ „УПРАВЛЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО НА
ВЛАКОВЕТЕ И КАПАЦИТЕТА“ В ДП НКЖИ*

Екземпляр:

Контролиран ☐
Неконтролиран ☐

Копие ☐
Оригинал ☐

РАЗРАБОТИЛ:	Ръководител направление ТЖК и РК	инж. Апостол Христов	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
СЪГЛАСУВАЛ:	Директор отделение УДВК	Данчо Георгиев	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
СЪГЛАСУВАЛ:	Главен ревизор	инж. Христо Григоров	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
ОДОБРИЛ:	Генерален директор	инж. Александър Вецков	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679



I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Настоящата инструкция се издава на основание чл. 223 от „Наредба №58 за правилата за техническата експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт“ на Министъра на транспорта от 02.08.2006 г. и е изготвена в съответствие с действащите нормативни документи, регламентиращи работата в железопътния транспорт.

Чл.2. Освен настоящата инструкция, влаково - диспечерския апарат е длъжен да познава и прилага:

- „Наредба № 58 за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт“;
- Наредба № 41 за достъп и използване на железопътната инфраструктура;
- Наредба № 45 за номериране на международни и вътрешни влакове;
- Наредба № 13 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 4 за железопътните прелези;
- Правила за движението на влаковете и маневрената работа в железопътния транспорт;
- Правила за техническа експлоатация на железопътната инфраструктура на Държавно предприятие „Национална компания Железопътна инфраструктура“;
- Правила за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните предприятия при ежедневното планиране и управление на влаковете по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ;
- Правила за действия на длъжностни лица от „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД /БДЖ-ПП ЕООД/ и ДП НКЖИ при нарушаване на графика за движение на пътническите влакове по отношение информиране на пътниците и гражданите;
- Правила за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните предприятия при оперативно планиране и управление на превозите по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ в случаи на непредвидени смущения;
- Правила за уведомяване и ред за назначаване на оперативна група за запазване, регистриране и съхраняване на веществените доказателства при възникване на железопътни произшествия и инциденти;
- Правила за осъществяване на телефонна връзка на машинист на тягов подвижен състав чрез мобилен GSM апарат с влаков диспечер;
- Инструкция за действия в случай на произшествие или инцидент с влак в гара или прилежащото междугарие, в който има включени вагони с опасни товари;
- Инструкция за документиране на закъснелите влакове и причините за реализираните закъснения от влаково-диспечерския апарат в ДП НКЖИ;
- Инструкция за реда и начина за извършване на спирачни, товарни, динамично-ходови изпитания и други проби на ПЖПС по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ;
- Инструкция за влакови диспечерски радиовръзки в железопътния транспорт;
- Инструкция за релсовите самоходни машини;
- Инструкция за заявяване, съгласуване и разрешаване на „прозорци“ в Железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ;
- Инструкция за технологичните превози на ДП НКЖИ;
- Ръководство на потребителя за работа с подсистема „Ръководене и отчитане на влаковата работа и капацитета на мрежата“ /РОВРКМ/ от Система за управление на влаковата



**РП 5.01-13 Инструкция за работа на влаково-диспечерския апарат в поделения
„Управление на движението на влаковете и гаровата дейност“ на поделение „Управление
на движението на влаковете и капацитета“ в ДП НКЖИ**

Дата на издаване: 01.01.2015 г.

Версия 02

Промяна 01/ дата: 17.03.2025 г.

Стр. 3 от 21

работа /СУВР/;

- Инструкция за реда и начина на работа при прекъсване на влаково-диспечерските връзки;

- Заповеди, телеграми и разпоредби, касаещи работата на влаковия диспечер.

Чл.3. Влаково-диспечерския апарат на ДП НКЖИ е структуриран на две нива:

- централно ниво - отдел „Централно диспечерско ръководство“ /ЦДР/ в структурата на поделение „Управление на движението на влаковете и капацитета“ /УДВК/;

- регионално ниво – служба „Оперативно-диспечерска“ в регионално звено „оперативно диспечерско“ /РЗОД/ в структурата на регионалните поделения „Управление на движението на влаковете и гаровата дейност“ в София, Пловдив и Горна Оряховица.

Чл.4. Настоящата инструкция има за цел да регламентира реда и начина на работа на влаково-диспечерския апарат на регионално ниво.

Чл.5. Границите на РЗОД са следните:

(1) на РЗОД – София:

- със ЗОД Горна Оряховица – гара Ясен;
- със ЗОД Пловдив – гара Карлово и гара Септември;
- граничен преход със Сърбия – Драгоман – Димитровград ЖС;
- граничен преход с Гърция – Кулата – Стримон;
- граничен преход с Румъния – Видин товарна – Голенци;

(2) на РЗОД – Пловдив:

- със ЗОД София – гара Септември;
- със ЗОД Горна Оряховица – гара Дъбово и гара Карнобат;
- граничен преход с Турция – Свиленград – Капъкуле;
- Граничен преход с Гърция – Свиленград – Дикея;

(3) за ЗОД Горна Оряховица:

- със ЗОД София – гара Ясен;
- със ЗОД Пловдив – гара Дъбово и Карнобат;
- гранични преходи – с Румъния – Русе – Гюргево Норд, както и Кардам – Негру Водъ.

Чл.6. Служба „Оперативно-диспечерска“ в съответното РЗОД е разделена на следните диспечерски участъци:

(1) На територията на РЗОД София:

- София – Димитровград ЖС и Илиянци – Волюяк – Перник разпределителна;
- София – Септември;
- София – Мездра;
- София – Карлово;
- София – Кулата и Радомир – Гюешево;
- Мездра – Видин пътническа – Голенци и Мездра – Ясен.

(2) На територията на РЗОД – Пловдив:

- Пловдив – Септември, Септември – Добринище и Стамболийски – Пещера;
- Пловдив – Свиленград, Димитровград – Подкова и Крумово – Асеновград;
- Пловдив – Карлово, Карлово – Дунавци, Филипово – Панагюрище и Долна Махала–

Хисар;

- Дунавци – Зимница и Дъбово – Тулово – Стара Загора;
- Пловдив – Стара Загора и Михайлово – Димитровград;
- Стара Загора – Зимница – Карнобат и Нова Загора – Симеоновград;



**РП 5.01-13 Инструкция за работа на влаково-диспечерския апарат в поделения
„Управление на движението на влаковете и гаровата дейност“ на поделение „Управление
на движението на влаковете и капацитета“ в ДП НКЖИ**

Дата на издаване: 01.01.2015 г.

Версия 02

Промяна 01/ дата: 17.03.2025 г.

Стр. 4 от 21

- Карнобат – Бургас и Владимир Павлов – Сарафово.

(3) На територията на РЗОД – Горна Оряховица:

- Ясен – Горна Оряховица – Шумен и Ясен – Черквица;

- Шумен – Варна и Разделна - Кардам;

- Карнобат-Варна фериботна и Шумен-Комунари;

- Русе разпределителна – Каспичан, Самуил-Силистра;

- Русе север – Горна Оряховица;

- Горна Оряховица – Дъбово, Царева ливада – Габрово и Свищов – Троян.

(4) Гарите, които са на границата между две РЗОД, се наричат „спойни гари“. За спойни гари са определени гарите:

- Септември;

- Ясен;

- Карлово;

- Дъбово;

- Карнобат.

Чл.7. Към влаково-диспечерския апарат в УДВГД спадат следните длъжности:

- ръководител движение/ диспечер влаков (влаков диспечер);

- ръководител движение/ диспечер влаков / системен администратор

- ръководител движение/ старши диспечер влаков сменен (старши диспечер сменен);

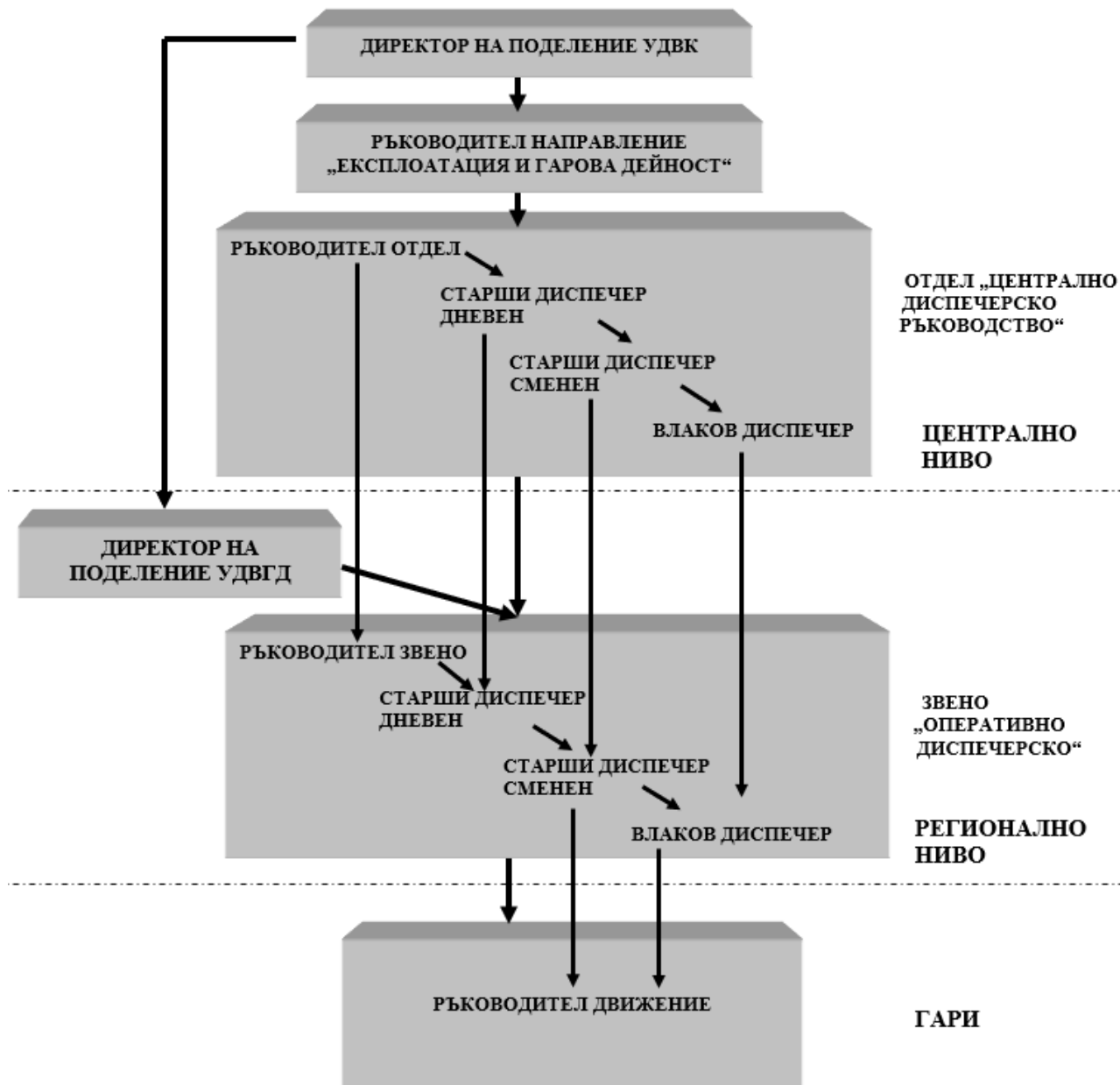
- ръководител движение/ старши диспечер влаков дневен (старши диспечер дневен);

Чл.8. При работата си влаково-диспечерския апарат използва информационната система „Система за управление на влаковата работа“.



II. Функционална схема на управлението на движението на влаковете

ФУНКЦИОНАЛНА СХЕМА НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДВИЖЕНИЕТО НА ВЛАКОВЕТЕ И КАПАЦИТЕТА





III. Ръководител движение/влаков диспечер

1. Приемане и предаване на дежурството

Чл.9. (1) Влаковите диспечери работят на непрекъснат денонощен режим на работа на 12 часови смени, както следва:

- дневна смяна от 07.00 ч. до 19.00 ч.
- нощна смяна от 19.00 ч. до 07.00 ч.

(2) Работодателят може да въвежда режим на работа, при който един влаков диспечер да ръководи движението на влаковете в повече от един влаково-диспечерски участък. Този режим на работа се регламентира с графика за работно време, като всички служители се уведомяват своевременно за това, при стриктно спазване на сроковете предвидени в чл. 15, ал. 1 от Наредба № 50 за работното време на ръководния и изпълнителския персонал, зает с осигуряване на превозите на пътници и товари в железопътния транспорт.

Чл.10. (1) Преди да приеме дежурството, влаковият диспечер е длъжен да се яви на предсменен инструктаж. Провеждащият инструктажа запознава дежурните влакови диспечери нова смяна с:

1. Допуснати случаи по сигурността на движението през последните 48 часа;
2. Новоиздадени разпореждания, заповеди и телеграми;
3. Задачи за предстоящото дежурство;
4. Актуалната експлоатационна обстановка към часа на приемане на дежурството;
5. Заповед „Редовно окръжно“.

(2) За преминалия инструктаж влаковият диспечер полага подпис в книгата за ежедневен инструктаж, с което също така декларира, че е отпочинал и не е употребил алкохол или други упойващи вещества.

Чл.11. (1) Приеманият дежурството влаков диспечер се запознава в детайли от предаващия с особеностите в експлоатационната обстановка в диспечерския участък по отношение на:

1. Повреди по осигурителната техника в гари и в междугария, както и сменени способности за осигуряване на движението на влаковете между гарите;
2. Заети приемно-отправни коловози в гарите от участъка;
3. Намалени влакове в гарите от участъка;
4. Разположението на влаковете в участъка;
5. Наличие в участъка на влакове возещи опасни, негабаритни, специални товари, на дългосъставни влакове и други особености имащи пряко отношение към безопасността на превозите.

6. В диспечерски участъци с ДЦ:

- 6.1. Гарите на МУ и причините за това;
 - 6.2. Изправността на ДЦ;
 - 6.3. Гарите на ЦУ в които се извършва местна маневра.
7. Състоянието на ВДРВ и съобщенията;

(2) Предаващият дежурството дежурен влаков диспечер е длъжен да даде на постъпващия всички необходими разяснения за работа в участъка, след което двамата се подписват под последното разпореждане в дневника за диспечерски заповеди, записвайки и часа на предаване/приемане на дежурството.



(3) При започване на дежурството, влаковият диспечер нова смяна се регистрира в своя профил в СУВР за диспечерския участък, на който ще бъде дежурен и влиза в „Работна среда“ на подсистемата „Ръководене и отчитане на влаковата работа и капацитета на мрежата“ /РОВРКМ/.

Чл.12. Влаковият диспечер, след като приеме дежурството си, но не по-късно от 30 мин. след това:

1. извършва проба на ВДРВ която регистрира в дневника за диспечерски заповеди съгласно „Инструкция за влакови диспечерски радиовръзки в железопътния транспорт“;

2. повиква всички гари в своя участък, проверява постъпилите на дежурство ръководители, като записва имената им в дневника за диспечерски заповеди, прави сверяване на часовниците, запознава се с положението в гарите, запознава дежурните ръководители, като прави анализ на допуснатите нарушения на безопасността на движението и охраната на труда, и дава необходимите разпореждания за предстоящата работа.

Чл.13. (1) В края на дежурството си, дежурният влаков диспечер разпечатва от система СУВР реално изпълнения график за движението на влаковете и справка за влаковата работа за своята смяна, след което излиза от профила си в СУВР. Разпечатката заедно с бланката за дежурството и допълнителните разпечатки се предават на дежурния старши влаков диспечер сменен.

(2) След приключване на процедурите по предходната алинея, разпечатките от система СУВР и хартиените работни графици, ако се е налагало да бъдат водени такива през дежурството, се предават в служба „Маркетинг и инфраструктурни такси“ на съответното РЗОД.

2. Работа на влаковия диспечер

Чл.14. Движението на влаковете по всеки участък се ръководи от дежурния влаков диспечер.

Чл.15. (1) Разпорежданията на дежурния влаков диспечер са задължителни за всички работници от ДП НКЖИ и превозвачите, свързани непосредствено с движението на влаковете в участъка.

(2) Забранено е да се дават разпореждания за движението на влаковете без знанието на дежурния влаков диспечер.

Чл.16. На дежурния влаков диспечер в оперативно отношение са подчинени началниците на гарите и дежурните ръководители движение в участъка му.

Чл.17. Влаковият диспечер е пряко подчинен на дежурния старши диспечер сменен в РЗОД.

Чл.18. (1) Влаковият диспечер е длъжен основно да познава коловозното и стрелково развитие на гарите в участъка който ръководи, наличната в гарите осигурителна техника, осигурителната техника за междугарие в участъка, технологиите на работа в гарите, както и всички останали особености по организацията на работа, осигуряване на движението на влаковете и маневрената работа.

(2) При повреда в устройствата на осигурителната техника дава указания на дежурните ръководители движение в гарите за правилната работа при създадената обстановка.

(3) При необходимост от разпломбиране на пломба на пломбиран бутон на осигурителната техника в гарата или въвеждане на контролирана команда на устройствата и системите от



РП 5.01-13 Инструкция за работа на влаково-диспечерския апарат в подразделения „Управление на движението на влаковете и гаровата дейност“ на подразделения „Управление на движението на влаковете и капацитета“ в ДП НКЖИ

Дата на издаване: 01.01.2015 г.

Версия 02

Промяна 01/ дата: 17.03.2025 г.

Стр. 8 от 21

дежурните ръководители движение, да дава разрешение за това с диспечерска заповед след детайлно изясняване на конкретната ситуация и причините довели до нея.

Чл.19. (1) Влаковият диспечер води дневник за диспечерски заповеди.

(2) Дневникът за диспечерски заповеди е прошнурован, прономерован, подписан от ръководителя на звеното и подпечатан. След завършване дневникът се съхранява за период не по-малък от 5 години.

Чл.20. (1) В дневника за диспечерските заповеди, влаковият диспечер задължително записва следните заповеди за:

1. откриване и закриване на междугария;
2. обслужване на влакове с дизелова тяга, на влаковете обслужвани с електрическа тяга, при прекъсване на захранващото напрежение в контактната мрежа;
3. късане на пломби по устройствата на ОТ;
4. преминаване на движение от двойна жп линия на единична и обратно;
5. изпращане на влакове с разграничение по време;
6. изпращане на влак със спиране за работа на междугарието, ако това не е предвидено в графика за движението;
7. движение на дългосъставни влакове, за влакове с хора, пътуващи като придружители в товарни вагони, и влакове с негабаритни или опасни товари, както и пътнически влакове с увеличени състави;
8. прикачени повредени вагони и вагони без спирачки към локалните товарни влакове;
9. изпращане на влакове по неправилен път;
10. закриване и откриване на гари за определен период от денонощието;
11. разрешенията за прекъсване на железен път и съоръжения в гарите и междугарията;
12. работа с повредени АЛС/ETCS или ВДРВ/ GSM-R на тяговия подвижен състав;
13. намаление на скоростта по железния път с изчерпан лимит на устойчивост поради влошено техническо състояние и критично висока температура на релсовата нишка;
14. заемане на приемно-отправен коловоз в гари за срок до 24 часа.

(2) Записването се извършва по реда на издаването им четливо, без поправки и триене. Не се разрешава квитанционните номера да се дават поредни в диапазона от 1 до 99. Изходящите и входящите номера за едно разпореждане трябва да са различни. Телефонограмите и диспечерските заповеди, за които има установена форма и текст в нормативните документи, влаковите диспечери са длъжни стриктно да ги спазват.

(3) При възникнала необходимост от корекция на заповед или телефонограма по време на предаването ѝ, върху нея не се нанасят поправки, а се задрасква, определя се като невалидна и се издава нова заповед.

Чл.21. Влаковият диспечер отговаря за точното изпълнение на графика за движението на влаковете в своя участък и е длъжен:

1. да ръководи и контролира работата на дежурните ръководители движение в гарите по спазването на ГДВ, съгласно табличната форма на графика и своевременно да им дава необходимите разпореждания за това;
2. да предава своевременно с диспечерска заповед на гарите настъпилите оперативни изменения в ГДВ и в "редовното окръжно";



РП 5.01-13 Инструкция за работа на влаково-диспечерския апарат в подразделения „Управление на движението на влаковете и гаровата дейност“ на отделение „Управление на движението на влаковете и капацитета“ в ДП НКЖИ

Дата на издаване: 01.01.2015 г.

Версия 02

Промяна 01/ дата: 17.03.2025 г.

Стр. 9 от 21

3. да съблюдава да не възникват предпоставки за отклонения от нормалното движение на влаковете и в рамките на възможното да предприема действия за въвеждане в график на закъснели влакове;

4. да дава необходимите разпореждания към машинистите на влакове, чрез дежурния ръководител движение или непосредствено по телефон или ВДРВ/ GSM - R;

5. да използва помощните локомотиви за влаковете в участъка си (за които са предвидени такива) съгласно плана на превозвача, отразен в редовното окръжно;

6. да осигурява навременно придвижване на аварийните машини до мястото на работа и до мястото на домуване;

7. да бъде запознат със схемата на захранване и секциониране на контактната мрежа в границите на обслужвания от него участък;

8. да осигурява исканите планови, оперативни и аварийни "прозорци";

9. да издава заповед за разрешаване на оперативни прозорци на гарите след съгласуване от старши влаков диспечер сменен;

10. да съдейства на енергодиспечера за откриване и локализиране на повреди по контактната мрежа;

11. да спазва приетите технологии за работа и докладва съответната информация при възникване на железопътни Происшествия, терористични актове и други извънредни ситуации и за отстраняването на последиците от тях на дежурния старши влаков диспечер сменен и съответния влаков диспечер в отдел ЦДР.

Чл.22. (1) При регулиране на движението на влаковете да се води от принципа на равнопоставеност между превозвачите, спазвайки предимство по категории, както следва:

1. възстановителни и противопожарни влакове, релсови самоходни специализирани машини за ремонт и поддържане на железния път и контактната мрежа (РССМ), снегорини, изолирани локомотиви, мотриси и моторни дрезини, когато се назначават за оказване на помощ при авария или катастрофа, за възстановяване на железния път, жп съоръженията, съобщенията и контактната мрежа, както и за гасене на пожари и при тежки трудови злополуки;

2. международните пътнически влакове;

3. експресните пътнически влакове;

4. бързите пътнически влакове;

5. крайградски пътнически влакове;

6. обикновени пътнически и трудово-служебни влакове;

7. смесени влакове;

8. възстановителни и противопожарни влакове и РССМ при завръщане в гарите на домуването им, когато са били назначени по условията на т. 1, помощни локомотиви за бързи и пътнически влакове, пътеизмерителна вагон-лаборатория, вагон-лаборатория за контактната мрежа; те се назначават с номера на директни товарни влакове;

9. международни товарни влакове за комбинирани превози;

10. експресни товарни влакове;

11. директни товарни влакове и помощни локомотиви за товарни влакове;

12. локални товарни влакове;

13. работни влакове;

14. маневрени влакове, изолирани локомотиви и всички други возила.



(2) При регулиране на движението за влакове на един и същ железопътен превозвач по ал. 1, т. 2 – 7 и помощните локомотиви за бързи и пътнически влакове по т. 8 предимството по категории може да се променя по предложение на превозвача, съгласувано с управителя на железопътната инфраструктура.

(3) Категорията на военните влакове се определя при назначаването им.

(4) При разминаване на два влака от една категория при равни други условия влаковете се пропускат по преценка на влаковия диспечер.

Чл.23. Влаковият диспечер се информира за движението на влаковете в съседните участъци, на които предстои да преминават през неговия участък, за влакове във възелни и влакообразуващи гари, съгласува работата си с ръководителите движение в гарите, диспечерите на превозвачите, както и влаковите диспечери на съседните участъци и в зависимост от това взема решения за своевременното пропускане на влаковете.

Чл.24. При регулиране на движението на влаковете, влаковият диспечер има право:

1. при нарушен график за движението на влаковете да измени пунктовете на разминаване и надминаване на влаковете от 6-а до 14-а категория, а за тези от 1-ва до 5-а категория - с разрешение на ЦДР;

2. да намалява престойте на влаковете съгласувано с превозвача.

Чл.25. Указанията и разпорежданията на дежурните влакови диспечери в ЦДР са задължителни за изпълнение от дежурните влакови диспечери, работещи в зоната на управление на съответния кръг.

Чл.26. Влаковият диспечер разпорежда за осъществяване на връзките на закъснели пътнически влакове, съгласно „Правила за действия на длъжностни лица от „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД /БДЖ-ПП ЕООД/ и ДП НКЖИ при нарушаване на графика за движение на пътническите влакове по отношение информиране на пътниците и гражданите“.

Чл.27. (1) Всички разговори и разпореждания провеждани между влаковия диспечер и дежурен ръководител движение в гара се провеждат по диспечерски или влакови диспечерски телекомуникационни връзки и се записват на звукозаписни устройства.

(2) Записват се на звукозаписни устройства и разговорите на диспечерите, проведени по телефоните от автоматичната телефонна централа и чрез влакови диспечерски радиовръзки.

(3) Записите от звукозаписни устройства се съхраняват най-малко 10 денонощия.

Чл.28. Всички разговори и разпореждания провеждани между влаковия диспечер и локомотивния машинист са провеждат по системата за влакови диспечерски радиовръзки и GSM-R.

Чл.29. (1) При прекъсване на диспечерските телекомуникационни връзки, разговори и разпореждания могат да се извърши по служебен GSM, който също се записва.

(2) Забранява се използването на личен GSM за провеждане на служебни разговори.

Чл.30. Забранява се ползването на диспечерските връзки за разговори по въпроси, несвързани с движението на влаковете и маневрената работа.

Чл.31. Влаковият диспечер води работен график за извършената влакова работа и ползваните „прозорци“ за работа по железопътната инфраструктура чрез подсистемата РОВРКМ.

Чл.32. В работния график в РОВРКМ влаковият диспечер въвежда следните данни:

1. часовете на реалното пристигане, заминаване и преминаване през гарите или отклонението от заложените в утвърденото разписание на влака времена. Регистрирането на тези данни се извършва в следните срокове:



РП 5.01-13 Инstrukция за работа на влаково-диспечерския апарат в подразделения „Управление на движението на влаковете и гаровата дейност“ на отделение „Управление на движението на влаковете и капацитета“ в ДП НКЖИ

Дата на издаване: 01.01.2015 г.

Версия 02

Промяна 01/ дата: 17.03.2025 г.

Стр. 11 от 21

1.1. не по-късно от 5 минути след действителното заминаване, пристигане и преминаване на влака за посредни гари и разделни постове;

1.2. не по-късно от 15 мин. след действителното заминаване, пристигане и преминаване на влака за натоварени влакообразуващи, възелни и гранични гари.

При въвеждане на часовете на пристигане, заминаване и преминаване СУВР автоматично изчислява отклонението от разписанието и обратно;

2. причината за всяко реализирано закъснение при движението на влака в диспечерския участък, при наличие на такова, съгласно „Инструкция за документиране на закъснения на влаковете и причините за реализираните закъснения от влаково-диспечерския апарат в ДП НКЖИ“;

3. номера на текущия път, по който реално е преминал влака;

4. номерата на локомотивите или мотрисите, обслужващи влака, като се използва списъка от базата данни в СУВР. При движение на локомотив или мотриса, за която в СУВР няма данни, се записва краткия номер на возилото и неговото тегло;

5. броя на пълните и празните вагони и съответстващия им брой оси;

6. тарата на празните вагони, нетото на пълните вагони и брутно тегло на влака;

7. дължината на влака;

8. номера на последния вагон;

9. името на машиниста и на началник влака (старши кондуктора, маневриста), при наличие на такъв;

10. влакове, които се движат с опасни и негабаритни товари;

11. дългосъставни влакове;

12. закриване на междугария, коловози и други устройства, обслужващи движението;

13. за прогнозното движение на влаковете (трасиране на движението на влаковете);

14. за използваните и отказаните „прозорци“ за поддръжка и ремонт на инфраструктурата или за извършване на тягово-спирачни проби на подвижен жп състав;

15. за номерата на брояча при използване на пломбиран бутон за ПКС и БДО в гарите;

16. за въведени временни намаления в междугарията;

17. за осигуряване на движението на влаковете по телефонен способ в междугария, в които това не е обичайния способ;

18. за възникнал инцидент.

Чл.33. (1) В случай на отклонение на влак от утвърденото му разписание, влаковият диспечер изготвя прогноза за неговото движение (трасира графика) най-малко за следващите 6 часа в РОВРКМ.

(2) при изготвяне на прогнозата се въвежда и текущия път по който ще премине влака в случай, че е различен от планирания.

Чл.34. В случай на отказ на система СУВР, дежурният влаков диспечер води работния график върху хартиен носител, представляващ отпечатана правоъгълна скара, на която вертикално са изобразени часовете от 18:00 до 06:00 и от 06:00 до 18:00, като всеки час е разделен с по-дебели линии по на 10 (десет) минути и с по-тънки черти на по 2 (две), а гарите са изобразени хоризонтално

Чл.35. (1) При водене на работен график на хартиен носител не се вписват часовете и минутите на пристигането, заминаване и преминаване на влака през гарата. Данните за движението на влаковете се нанасят с различен цвят, както следва:

- пътническите влакове с червен цвят;
- товарните влакове със син цвят;



РП 5.01-13 Инструкция за работа на влаково-диспечерския апарат в подразделения „Управление на движението на влаковете и гаровата дейност“ на подразделение „Управление на движението на влаковете и капацитета“ в ДП НКЖИ

Дата на издаване: 01.01.2015 г.

Версия 02

Промяна 01/ дата: 17.03.2025 г.

Стр. 12 от 21

- изолираните возила със син цвят с пунктир.

(2) Номерът на влака се записва до отразеното трасе с цвят, според цвета на трасето. Непосредствено до номера на влака се записва и кода (сигнатурата) на превозвача. За блок-влаковете се записва до трасето му текста „Блок-влак“ и се прикрепва към работния график предоставен и съответно заверен от превозвача натурен лист.

(3) При заминаване на влак или преминаване без спиране в гарите, върху работния график, в дясно от записания час на заминаване (пристигане), влаковият диспечер в зависимост от движението на влака спрямо одобреното трасе нанася:

- при движението на влака на време „вр“ или „R“;
- при движение на влака със закъснение знак „+“ и колко минути;
- при движение на влака преди време знак „-“ и колко минути.

Чл.36. (1) Закъсненията или движението на влаковете преди време се изчисляват от дежурните ръководители движение в гарите и се предават на влаковия диспечер.

(2) Данните в работния график на влаковия диспечер за действително изпълненото движение на влаковете и тези в дневниците за движение на влаковете в гарите обр. ДП-2 или ДП-3, вписани от ръководителите движение трябва да са напълно идентични, независимо по какъв начин е воден.

(3) В случай, че по време на дежурство влаков диспечер получи възражение от служител на оперативните служби на железопътен превозвач или от друго подразделение на ДП НКЖИ за коректността на нанесените данни по отношение на движението на влак, причина за закъснение или състава му, диспечерът проверява данните и при необходимост ги коригира.

Чл.37. Дежурният влаков диспечер следи електронната поща за получаване на телеграми, натурни листа, заповеди и друга служебна кореспонденция.

Чл.38. Влаковият диспечер изисква получаването на натурен лист за всички влакове, движещи се в ръководения от него участък чрез СУВР или по електронната поща.

(2) Когато влакът вози опасни товари, влаковият диспечер въвежда данни да това в табличната част на влака, като отразява и класа на товара.

(3) Когато влакът вози негабаритен товар, влаковият диспечер въвежда данни да това в табличната част на влака.

(4) Когато влакът е дългосъставен, влаковият диспечер въвежда данни за това в табличната част на влака.

(5) Когато влакът отговаря на условията за блок влак, влаковият диспечер въвежда данни за това в табличната част на влака, като въвежда и типа на влака:

- товарни автомобили /ТА/, когато влакът е съставен от товарни автомобили или полуремаркета;

- комбиниран /К/, когато влакът е съставен от товарни автомобили, полуремаркета и/или контейнери.

Чл. 39. (1) Влаковият диспечер съхранява в електронен формат натурните листове на влаковете за дежурството в отделна електронна папка на работния компютър.

(2) при движението на влакове за комбинирани превози и товарни автомобили, прикача в СУВР натурния лист на влака в електронен формат. За целта с десен бутон се кликва върху номера на влака в линейния график на РОВРКМ и се избира „Прикачени файлове“.

(3) когато по някаква причина натурния лист не може да бъде прикачен в СУВР, същият се разпечатва и се предава с бланката за дежурството.



3. Действия при повреди и непредвидени смущения

Чл.40. За всяка получена информация за произшествие, инцидент, ситуация близка до инцидент и друго събитие, оказващо влияние върху железопътния транспорт, влаковият диспечер извършва уведомяване при стриктно спазване на ПБ 2.03 „Правила за уведомяване и ред за назначаване на оперативна група за запазване, регистриране и съхраняване на веществените доказателства при възникване на железопътни произшествия и инциденти“

Чл.41. В случай на възникване на непредвидено смущение в движението на влаковете, влаковият диспечер действа в съответствие с „Правила за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните предприятия при оперативно планиране и управление на превозите по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ в случаи на непредвидени смущения“.

Чл.42. За всяко възникнало смущение, влаковият диспечер незабавно уведомява дежурния старши влаков диспечер сменен и дежурния влаков диспечер в ЦДР, като изпълнява техните указания и разпореждания.

Чл.43. (1) При получаване на уведомление за: повреди по железопътната инфраструктура, нарушения на нормите и изискванията за безопасност на превозите и технологичните процеси, както и влияние на външни фактори върху железопътната инфраструктура, влаковият диспечер на съответния участък в Регионалното звено „Оперативно-диспечерско“ (РЗОД) в отделение УДВГД има право да разпреди с диспечерска заповед за заминаване на аварийни мобилни екипи с автомобилен транспорт (аварийни екипи) или РСММ за съответния участък към мястото на повредата.

(2) В случаите, когато в съответния участък на аварийен екип е налице повече от едно събитие, влаковият диспечер след получаване на уведомлението по ал.1, уведомява старши влаковия диспечер в РЗОД, който взема окончателно решение за реда, по който да бъде изпратен аварийния екип за отстраняване на последиците от събитията.

Чл.44. В работния график в РОВРКМ се документират случаите на непредвидени смущения, като:

1. При прекъсване на движението на влаковете се въвежда аварийен „прозорец“, описва се със свободен текст причината за наложеното ограничение и се отбелязва полето:

1.1. „ЕНС“ - когато причината е в електропреносната система или подвижен състав на отделение ЕРП;

1.2. „ЖПС“ – когато причина е в железния път и съоръженията или подвижен състав на отделение ЖПС;

1.3. „Зает от превозвач“ – когато причината е подвижен състав на превозвач, като задължително се въвежда името на превозвача и номера на влака;

1.4. не се отбелязва нищо, когато причината ще се изяснява допълнително.

2. При отклоняване на влак, поради прекъснато движение на влаковете в даден участък се действа по следния начин:

2.1. В графичната част на РОВРКМ след позициониране с мишката върху влака се натиска буквата L /същото става и ако с десен бутон се кликне върху номера на влака в линейния график на РОВРКМ и се избере „Редакция на влака“/.

2.2. В появилия се диалогов прозорец се маркира полето „отклонен влак“ и задължително се въвежда причината за отклоняването на влака от диалогов прозорец, при



РП 5.01-13 Инstrukция за работа на влаково-диспечерския апарат в подразделения „Управление на движението на влаковете и гаровата дейност“ на отделение „Управление на движението на влаковете и капацитета“ в ДП НКЖИ

Дата на издаване: 01.01.2015 г.

Версия 02

Промяна 01/ дата: 17.03.2025 г.

Стр. 14 от 21

следните правила:

2.2.1. „НКЖИ“ – когато е прекъснато движението или е силно ограничена пропускателната способност в участък от маршрута на движението, поради причина в ДП НКЖИ;

2.2.2. „Превозвач“ – когато е прекъснато движението или е силно ограничена пропускателната способност в участък от маршрута на движението, поради причина в превозвача, чийто влак се отклонява. Не се допуска отклоняване на влак по искане на превозвач, ако няма смущение в жп мрежата, довело до прекъснато движение или силно ограничена пропускателна способност в участък;

2.2.3. „Друг превозвач“ – когато е прекъснато движението или е силно ограничена пропускателната способност в участък от маршрута на движението, поради причина в друг превозвач. В такъв случай задължително се въвежда името на превозвача, предизвикал смущението;

2.2.4. „Строителна компания“ – когато е прекъснато движението или е силно ограничена пропускателната способност в участък от маршрута на движението, поради причина в строителна компания. В такъв случай задължително се въвежда името на строителната компания, предизвикал смущението;

2.2.5. „Форсмажор“ – когато е прекъснато движението или е силно ограничена пропускателната способност в участък от маршрута на движението, поради наводнение, свлачище, паднала скална маса или друго събитие, имащо характер на непреодолима сила.

2.2.6. „Външна причина“ – когато причината е извън превозвачите и ДП НКЖИ, но не може да се класифицира като „форсмажор“ /удар на прелез, сгазен човек, и др./

2.2.7. „Окончателен доклад“ – когато причината ще се разследва допълнително, като от падащ списък се избира инцидента, довел до отклонението на влака.

2.3. Избира се секция „Маршрут“ и се променя маршрута на влака чрез избор с мишката на пункта, през който се отклонява влака.

2.4. Избира се секция „Параметри“, натиска се бутон "изчисление" и се преизчислява времепътуването на влака. От диалоговия прозорец "Желаете ли да приложите новите времепътувания" се избира „НЕ“, след което се натиска бутон запази.

2.5. В графичната част на РОВРКМ за удължения маршрут се премахват конфликтите спрямо останалите влакове и „прозорци“ и от таблицата с данните за влака с десен бутон се избира гарата, от която е удължен маршрута и от появилия се списък се избира "Зачистване на закъснения от гара".

3. При отмяна на влак за част или по целия маршрут, се избира маршрутът, по който се отменя и задължително се въвежда причината за отмяната му, спазвайки се същите правила както за отклонен влак.

4. При непланиран престой на влак в междугарие, се въвеждат данни за случаите на:

4.1. Влак, престоял в междугарие и продължил движението си по маршрута (без да му е оказана помощ);

4.2. Влак, престоял в междугарие, върнал се обратно и намален в гарата на заминаване (с помощен локомотив или без);

4.3. Влак, престоял в междугарие, върнал се обратно в гарата на заминаване (с помощен локомотив или без) и продължил пътуването си по маршрута.

5. При скъсан влак на междугарие се въвеждат данни за:

5.1. Скъсан влак, част от който се връща в гарата на заминаване (с помощен локомотив),



а останалата част продължава по маршрута;

5.2. Скъсан влак, на който и двете части се прибират в следващата попътна гара и продължава движението си.

IV. Ръководител движение/ диспечер влаков / системен администратор

Чл.45. В диспечерски участъци, съоръжени с Маршрутно компютърна централизация за управление на трафика работи и диспечер влаков /системен администратор.

Чл.46. Влаковият диспечер/системен администратор работи по предварително одобрен график на сумирано изчисляване на работното време:

- в работни дни от 07.00 ч. до 19.00 ч.
- в почивни и празнични дни от 07.00 ч. до 16.00 ч.

Чл.47. Влаковият диспечер/системен администратор е длъжен да изпълнява всички изисквания, описани в т. III на настоящата инструкция, както и изискванията на съответната за участъка Маршрутно компютърна централизация за управление на трафика.

Чл.48. Влаковият диспечер/системен администратор въвежда и поддържа актуална база данни на Маршрутно компютърна централизация за управление на трафика и пътническата информационната система в ръководения от него участък.

V. Ръководител движение/Старши влаковия диспечер сменен

1. Приемане и предаване на дежурството

Чл.49. Старши влаковите диспечери сменни работят на непрекъснат денонощен режим на работа на 12 часови смени, както следва:

- дневна смяна от 07.00 ч. до 19.00 ч.
- нощна смяна от 19.00 ч. до 07.00 ч.

Чл.50. Старши влаковия диспечер–сменен дневна смяна провежда инструктаж по сигурността на движението, безопасност и здраве при работа и предстоящите задачи на постъпващите на дежурство влакови диспечери нощна смяна.

Чл.51. (1) Преди предаване на дежурството, старши влаковият диспечер сменен събира разпечатките от графика, работните бланки, издадените телеграми и други документи за изтеклото дежурството от всички влакови диспечери.

(2) При предаване на дневно дежурство, предаващият дежурството старши влаков диспечер сменен предава документите на приемащия дежурството.

(3) При предаване на нощно дежурство, предаващият дежурството старши влаков диспечер сменен предава документите от изминалите дневно и нощно дежурства на служба „Маркетинг“.

Чл.52. (1) Преди да приеме дежурството, старши влаковият диспечер сменен е длъжен да се яви на предсменен инструктаж. Провеждащият инструктажа запознава новата смяна с:

1. Допуснати случаи по сигурността на движението през последните 48 часа;
2. Новоиздадени разпореждания, заповеди и телеграми;
3. Задачи за предстоящото дежурство;
4. Актуалната експлоатационна обстановка към часа на приемане на дежурството;



5. Заповед „Редовно окръжно“;

За преминалия инструктаж старши влаковият диспечер сменен полага подпис в книгата за ежедневен инструктаж, с което също така декларира, че е отпочинал и не е употребил алкохол или други упойващи вещества.

Чл.53. (1) Участва в ежедневния оперативен анализ на съответното РЗОД за изпълнението на превозния процес, възникналите нарушения на нормите за безопасност на превозите, причините и мерките за тяхното отстраняване, както и за изпълнението на конкретно поставените задачи.

(2) Анализът се провежда от 07.00 ч. до 07.15 и се ръководи:

- в работни дни от ръководителя на РЗОД;
- в неработни дни от старши влаков диспечер дневен.

2. Работа на старши влаковия диспечер сменен

Чл.54. Старши влаковият диспечер сменен, трябва да е запознат с технологиите на работа и осигурителната техника на всички експлоатационните пунктове и междугария на територията на съответното РЗОД.

Чл.55. (1) Дежурният старши влаков диспечер сменен е длъжен да упражнява контрол върху работата на дежурните влакови диспечери и даваните от тях разпореждания във връзка с управление на движението на влаковете и техническото състояние на устройствата на осигурителната техника.

(2) Осъществява оперативно ръководство и контрол върху работата на енергодиспечерите в съответното Регионално енергодиспечерско звено (РЕЗ) към отделение ЕРП.

Чл.56. Старши влаковият диспечер сменен:

1. Обединява работата на дежурните влакови диспечер
2. Съгласува движението на влаковете между два диспечерски участъка в съответното РЗОД;
3. Контролира и съгласува движението на влаковете през спойни и гранични гари;
4. Участва на селекторните съвещания с ЦДР в 03.00ч., 09.00ч., 15.00ч. и 21.00ч.
5. Не по-късно от 30 минути след приключването на селекторното съвещание с ЦДР, старши влаковият диспечер на смяна в РЗОД запознава влаковите диспечери от своята смяна със случаите, възникнали след предишния селектор. Тези случаи влаковите диспечери записват в своя дневник за диспечерски заповеди и съобщават на дежурните ръководители движение до 30 минути от уведомяването им.
6. Разрешава появили се затруднения в работата на влаковите диспечери;
7. Контролира изпълнението на „прозорците“ за ремонт на железопътната инфраструктура;
8. Контролира правилното изпълнение на ГДВ на територията на съответното РЗОД;
9. Поддържа връзка с всички служби на ДП НКЖИ, имащи отношение към движението на влаковете, както и с дежурните оперативни служители на жп превозвачите.
10. Да съгласува разрешаването на оперативни „прозорци“ от влаковите диспечери.

Чл.57. Старши влаковият диспечер сменен води дневник за диспечерски заповеди.



Дневникът за диспечерски заповеди е прошнурован, пронумерован, подписан от ръководителя на звеното и подпечатан. След завършване, дневникът се съхранява за период не по-малък от 5 години.

Чл.58. (1) В дневника за диспечерските заповеди, старши влаковия диспечер сменен записва следните заповеди:

1. за преминаване от един способ на друг за осигуряване движението на влаковете и разрешение за късане пломбите на НБ, АБ и ПАБ, след като се запознае с причините и обстановката, наложили това;
2. за назначаване и отмяна на извънредни влакове;
3. за закриване и откриване на гари за определен период от денонощието, извън случаите по условията на чл. 18 от ПДВ и МР;
4. за откриване и закриване на временен пост в междугарие;
5. за заминаване на товарен влак преди време от начална гара;
6. разпорежданията на директор отделение УДВК за заемане на приемно-отправен коловоз за срок, по-голям от 24 часа;
7. за разрешаване в гари без централизации, в които профилът на железния път от предупредителния до входния светофор или на предсигнално спирачно разстояние пред входния-за гарите без предупредителен светофор е в надолнище към гарата до 14 ‰, влак да се приеме на коловоз, на който дистанцията от противоположната страна е закрыта;
8. в случаи на аварии, природни бедствия, Происшествия и инциденти, за приемане на РССМ, помощен локомотив или възстановителен влак на зает коловоз (заета гърловина) за оказване на помощ на принудително спрял влак;

(2) Заповед за закриване на гранично междугарие, за промяна на способа за осигуряване на движението на влаковете, за ползване на пломбирани бутони за междугаровата блокировка и за изпращане на влак по неправилен път на съседни гари от две регионални звена “ОД” се дава от старши влаковия диспечер в регионално звено “ОД”, в чийто район се намира междугарието.

(3) При необходимост старши влаков диспечер може да издава заповеди от правомощията на влаковия диспечер, изброени в чл. 20 от настоящата инструкция.

Чл.59. При възникнала необходимост старши влаковият диспечер сменен може да работи като влаков диспечер.

Чл.60. Старши влаковият диспечер сменен води отчетна форма за дежурството, което сутрин обобщава за изминалите дневна и нощна смени и изпраща на дежурния влаков диспечер сменен в ЦДР и ръководителя на съответното РЗОД.

3. Действия при повреди и непредвидени смущения

Чл.61. За всяка информация за настъпило произшествие, инцидент, ситуация, близка до инцидент и друго железопътно събитие, оказващо влияние върху железопътния транспорт, старши влаковият диспечер сменен, извършва уведомяване при стриктно спазване на ПБ 2.03 „Правила за уведомяване и ред за назначаване на оперативна група за запазване, регистриране и съхраняване на веществените доказателства при възникване на железопътни Происшествия и инциденти“.

Чл.62. В случай на непредвидени смущения старши влаковият диспечер сменен действа по указания ред в „Правила за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и



**РП 5.01-13 Инструкция за работа на влаково-диспечерския апарат в поделения
„Управление на движението на влаковете и гаровата дейност“ на поделение „Управление
на движението на влаковете и капацитета“ в ДП НКЖИ**

Дата на издаване: 01.01.2015 г.

Версия 02

Промяна 01/ дата: 17.03.2025 г.

Стр. 18 от 21

железопътните предприятия при оперативно планиране и управление на превозите по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ в случаи на непредвидени смущения“.

Чл.63. В аварийни ситуации старши влаковият диспечер координира работата и дава разпореждания за приоритети и действия на диспечерите от другите стопанства, които са задължителни за изпълнение.

Чл.64. В случаи, когато в един участък на аварийен екип е налице повече от едно събитие, старши влаковият диспечер сменен взема окончателно решение за реда, по който да бъде изпратен аварийния екип за отстраняване на последиците от събитията. За решението си старши влаковия диспечер уведомява с диспечерска заповед дежурните на смяна специалисти: контрол и координация на информацията в поделение ЖПС, техник РЗА/диспечер ОДЗ или техник РЗА/старши диспечер ОДЗ в съответната Секция за сигнализация и телекомуникация и/или енергодиспечер в съответното регионално енергодиспечерско звено.

Чл.65. Старши влаковият диспечер сменен описва и докладва на ръководител движение/старши диспечер сменен при ЦДР, ръководител движение /старши диспечер дневен в звено „ОД“ (в работното му време), дежурните служители на РИБП и РЖИ като нередности: тежки произшествия, произшествия, инциденти, ситуации, допуснати нарушения по сигурността на движението и БЗР; повреди по устройствата на ОТ, АБ и ПАБ; повреди на ПЖПС и РССМ; нарушаване на ГДВ и причинени закъснения на влакове и друго железопътно събитие, оказващо влияние върху железопътния транспорт.

Чл.66. При допуснати произшествия и инциденти на територията на съответното УДВГД в извънработно време, влаковият диспечер на участъка уведомява незабавно: ръководител звено „ОД“, Ръководител отдел ЕГД при УДВГД и Директор УДВГД. През почивни дни и официални празници старши влаковия диспечер сменен уведомява съответния дежурен от УДВГД, съгласно одобрен график за месеца.

Чл.67. При възникнала необходимост от преминаване от един способ за осигуряване движението на влаковете на друг или от късане на пломби по устройствата на автоматична блокировка и полуавтоматична блокировка, старши влаковият диспечер сменен се запознава детайлно с обстановката и причините довели до нея, след което издава диспечерска заповед, като я записва във водения от него дневник и я предава лично на дежурните ръководители движение.

Чл.68. Старши влаковият диспечер издава диспечерска заповед, която записва в дневника за диспечерски заповеди по чл.57 в случаи за:

- в гари без централизации, в които профилът на железния път от предупредителния до входния светофор или на предсигнално спирачно разстояние пред входния - за гарите без предупредителен светофор е в надолнище към гарата до 14 ‰, влак да се приеме на коловоз, на който дистанцията от противоположната страна е закрыта;
- изолирани локомотиви, мотриси без пътници, моторни дрезини и други моторни возила, несваляеми от пътя, които се приемат в гари със закрыта дистанция в срещуположната гърловина и при профил на пътя в надолнище над 14 ‰;
- аварии, природни бедствия, произшествия и инциденти, като изключение се допуска приемане на РССМ, помощен локомотив или възстановителен влак на зает коловоз (заета гърловина) за оказване на помощ на принудително спрял влак.



VI. Работа на старши влаковия диспечер – дневен

Чл.69. Старши влаковият диспечер-дневен работи съгласно предварително одобрен график на сумирано изчисляване на работното време.

Чл.79. Старши влаковият диспечер-дневен, трябва да е запознат с технологиите на работа и осигурителната техника на всички експлоатационните пунктове и междугария на територията на съответното РЗ ОД.

Чл.71. Старши влаковият диспечер-дневен провежда ежедневен инструктаж по сигурността на движението, здраве и безопасност при работа и предстоящите задачи на постъпващите на дежурство дневни смени.

Чл.72. Участва в ежедневния оперативен анализ на съответното РЗОД за изпълнението на превозния процес, възникналите нарушения на нормите за безопасност на превозите, като в неработни дни го ръководи.

Чл.73. (1) Ежедневно до 10.00 ч. старши влаковият диспечер-дневен приема заявките от лицензираните превозвачи за влаковете и плана им за композиране, които ще се движат в района на съответното РЗОД през следващото денонощие. Съобразно получените заявки заедно с другите постъпили предложения от поделенията на ДП НКЖИ подготвя и издава заповед „Редовно окръжно“ за съответното РЗОД.

(2) Планирането на експлоатационната работа през спойните гари за заповед „Редовно окръжно“ се извършва съвместно между старши диспечерите-дневни в РЗОД към УДВГД София, РЗОД към УДВГД Пловдив, РЗОД към УДВГД Горна Оряховица и ЦДР.

Чл.74. (1) Старши влаковият диспечер-дневен контролира правилното изпълнение на ГДВ.

(2) Осъществява оперативно ръководство и контрол върху работата на енергодиспечерите в съответното Регионално енергодиспечерско звено (РЕЗ) към поделение ЕРП.

Чл.75. При възникнала необходимост по време на дежурство, старши влаковият диспечер-дневен може да работи като старши влаков диспечер сменен и да изпълнява неговите задължения.

Чл.76. Старши влаковият диспечер-дневен контролира своевременното осигуряване на “прозорците” за ремонт на железопътната инфраструктура.

Чл.77. При получено несъгласие от железопътен превозвач за размера и/или заведена причина за закъснение на влаковете, изяснява случая и подава необходимата информация на анализатора в служба „Маркетинг“ за процедиране по несъгласието.

Чл.78. При констатирани допуснати грешки и неточности от влаковите диспечери при въвеждане на данните в тях, да довеждат до знанието на дежурните смени в съответното РЗОД по време на предсменните инструктажит, като отправя съответните препоръки.

Чл.79. В случай на допуснато нарушение по сигурността на движението да отстранява виновните длъжностни лица, като уведомява за това Ръководителя на звеното с докладна записка.

VII. Обработка на заявки за капацитет

1. Обработка на заявка за капацитет за заповед „Редовно окръжно“

Чл.80. Получена заявка от железопътен превозвач за назначаване, отмяна и модификация на влакови маршрути за влакове в рамките на едно РЗ ОД, които са подадени в срок за включване



РП 5.01-13 Инструкция за работа на влаково-диспечерския апарат в подразделения „Управление на движението на влаковете и гаровата дейност“ на отделение „Управление на движението на влаковете и капацитета“ в ДП НКЖИ

Дата на издаване: 01.01.2015 г.

Версия 02

Промяна 01/ дата: 17.03.2025 г.

Стр. 20 от 21

в заповед „Редовно окръжно“ и обработката им трябва да се извърши извън работните дни на служба „Разписание“, се обработват от старши влаков диспечер-дневен.

Чл.81. (1) При получаване на заявка по чл.80, старши влаковият диспечер дневен задължително проверява заявената от заявителя причина и ако тя е „превозвач“, изготвя чрез модул „Планиране на влаковата работа и капацитета на мрежата“ /ПВРКМ/ в СУВР съответното разписание.

(2) Изготвеното разписание старши влаковият диспечер дневен изпраща чрез СУВР на превозвача за приемане или отхвърляне не по-късно от 10.50 ч. в деня на издаване на заповедта „Редовно окръжно“.

(3) Приетите от железопътните превозвачи разписания се потвърждават в СУВР от старши влаковия диспечер дневен не по-късно от 11.00 ч в деня на издаване на заповедта „Редовно окръжно“.

Чл.82. При получаване на заявка за отмяна на влак, старши влаковият диспечер-дневен проверява заявената причина за отмяна и ако тя е „превозвач“, приема заявката чрез СУВР.

Чл.83. В случай, че получената заявка за назначаване, модификация на маршрут или отмяна има различна причина за назначаване от „превозвач“, старши влаковият диспечер-дневен проверява дали заявената от превозвача причина е коректна и при необходимост отказва заявката с мотив „некоректна причина за назначаване/отмяна“. Ако причината е коректна заявката се обработва по съответния ред.

Чл.84. Получена заявка от подразделенията на ДП НКЖИ за назначаване и отменяне на инфраструктурни влакове, работни возила и „прозорци“ в рамките на едно РЗ ОД, подадена в срок за включване в заповед „Редовно окръжно“, се обработват от дежурния старши влаков диспечер дневен в съответното РЗ ОД.

Чл.85. Всички изменения в ГДВ, породени изпълняване на заявки по чл. 80 и чл. 84 се включват в заповед „Редовно окръжно“.

Чл.86. В случаи на отказ на функционалността за подаване на заявки в СУВР, се обработват заявки, подадени по електронен път или факс.

2. Обработка на оперативни заявки за капацитет

Чл.87. Оперативна заявка от железопътен превозвач за назначаване, отмяна и модификация на влакови маршрути, съдържащи се в рамките на едно УДВГД, получени след срока за включване в заповед „Редовно окръжно“, се обработват от дежурния старши влаков диспечер сменен в съответното РЗ ОД.

Чл.88. (1) При получаване на оперативна краткосрочна заявка от железопътен превозвач за назначаване или модификация на маршрут, старши влаковият диспечер сменен проверява заявената причина и ако тя е „превозвач“, изготвя чрез РОВРКМ съответното разписание.

(2) Изготвеното разписание старши влаковият диспечер сменен изпраща чрез СУВР на превозвача за приемане или отхвърляне не по-късно от 180 мин. преди искания час на заминаване.

(3) Приетите от железопътните превозвачи оферти се потвърждават от старши влаковия диспечер дневен не по-късно от 60 мин. преди искания час на заминаване чрез СУВР.

Чл.89. При получаване на заявка за отмяна на влак, старши влаковият диспечер сменен проверява заявената причина за отмяна и ако тя е „превозвач“, приема заявката чрез СУВР.

Чл.90. В случай, че получената заявка за назначаване, модификация на маршрут или



РП 5.01-13 Инструкция за работа на влаково-диспечерския апарат в подразделения „Управление на движението на влаковете и гаровата дейност“ на отделение „Управление на движението на влаковете и капацитета“ в ДП НКЖИ

Дата на издаване: 01.01.2015 г.

Версия 02

Промяна 01/ дата: 17.03.2025 г.

Стр. 21 от 21

отмяна има различна причина за назначаване от „превозвач“, старши влаковият диспечер сменен проверява дали заявената от превозвача причина е коректна и при необходимост отказва заявката с мотив „некоректна причина за назначаване/отмяна“. Ако причината е коректна заявката се обработва.

Чл.91. Когато заявките по чл.87 съдържат влаков маршрут в един диспечерски кръг, същите могат да се обработват от съответния влаков диспечер.

Чл.92. (1) Старши влаковият диспечер сменен издава диспечерска заповед за всяко изменение в ГДВ, породено от изпълнението на заявки по чл. 87, която записва в книгата за диспечерски заповеди.

(2) В една диспечерска заповед може да се съдържа изменение на ГДВ при изпълнението на повече от една заявка.

Чл.93. Заявка от подразделенията на ДП НКЖИ за назначаване и отменяне на инфраструктурни влакове, работни возила, оперативни и аварийни „прозорци“, получена след издаване на заповед „Редовно окръжно“, се обработват от дежурния влаков диспечер на съответния диспечерски кръг.

Чл.94. Заявките по чл.87 и чл.93 може да се обработват и от други служители на звено „Оперативно-диспечерско“, определени от ръководителя на звеното.

Чл.95. В случаи на отказ на функционалността за подаване на заявки в СУВР, се обработват заявки, подадени по електронен път или факс.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази инструкция се издава на основание чл.20, ал.1, т.1 и т.7 от Закона за железопътен транспорт, както и на основание чл.7 от Наредба № 58.

§2. За работата на дежурните влакови диспечери в участъци съоръжени с диспечерски централизации или автоматизирани системи за диспечерско управление на движението на влаковете се разработват отделни инструкции, отразяващи спецификата на работа с конкретната осигурителна техника или система за управление движението на влаковете в конкретния участък. Освен указанията дадени в настоящата инструкция, дежурните влакови диспечери работещи в такива участъци, са длъжни стриктно да спазват и изискванията на конкретната за участъка инструкция.

§3. За всичко неупоменато в настоящата инструкция, касаещо дейностите по оперативното управление на движението на влаковете и организацията на работа на влаково-диспечерския апарат в ДП „НКЖИ“, да се прилагат действащите нормативни актове, регламентиращи работата в железопътния транспорт.

§4. Тази инструкция влиза в сила от 17.03.2025 г. със Заповед № г. на Генералния директор на ДП НКЖИ.