

ДО
ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ДП НКЖИ

Приложение № 12

ЧРЕЗ:
ДИРЕКТОР/НАЧАЛНИК
НА

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

/име, презиме, фамилия/

Длъжност

Подделение

живущ на адрес по лична карта: гр./с., община, област

ул./бул.№, бл., вх., ет., ап.

телефон за контакт, e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР /НАЧАЛНИК,

Моля, да ми бъде предоставено под наем ведомствено жилище, водещо се в баланса на

....., с местонахождение гр./с.
.....,

община, област, ул./бул., бл.
....., вх., ет., ап.

Семейството ми е:

/посочва се общ брой на членовете на семейството/

Мотиви за предоставяне на ведомственото жилище:

.....
.....
.....

Дата 20.... г.

С уважение:

(подпис)

Прилагам:

1. Служебна бележка от работодател – длъжност, № на трудов договор, трудов стаж в системата на железопътния транспорт.
2. Декларация на основание чл. 22, ал. 2 във връзка с по чл. 22, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ППЗДС, подписана от заявителя, двамата съпрузи или лица, живеещи в съвместно съжителство.
3. Данъчни удостоверения за деклариран данни от кандидата и членовете на семейството му, издадени от отдел МДТ към дирекция „Приходи и администриране на местни данъци и такси“ към съответната община, където попада жилището (не се отнася за деца ненавършили пълнолетие).
5. Декларация – съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни, подписана от заявителя и членовете на семейството му.
6. Копие на разпореждане за отпускане (изменяне) на пенсия, издадено от териториалното поделение на НОИ (за пенсионери и жп пенсионери).
7. Копие на акт за прекратяване на трудовия договор (за жп пенсионери).
8. Копие на удостоверение за гражданско състояние.
9. Копие на удостоверение за наследници - при смърт на единия от съпрузите.
10. Други.