

ДО
ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ДП НКЖИ

ЧРЕЗ:
ДИРЕКТОР/НАЧАЛНИК
НА

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

/име, презиме, фамилия/

ДЛЪЖНОСТ

ПОДЕЛЕНИЕ

живуш на адрес /посочва се адреса на ведомственото жилище/:

гр./с., община, област, ул./бул.№

....., бл., вх., ет., ап.

адрес по лична карта: гр./с., община, област

ул./бул.№ , бл., вх., ет., ап.

телефон за контакт , e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР /НАЧАЛНИК,

Моля, да ми бъде **подновен договора за наем** за ведомствено жилище, водещо се в баланса нас местонахождение гр./с., община, област, ул./бул., бл., вх., ет., ап.

Жилището се състои от:

В жилището живея от

Семейството ми е :

Мотиви за подновяване на договора за наем:

1.
2.
3.
4.

..... 20..... г.

С уважение:

(подпис)

Прилагам:

1. Служебна бележка от работодател – длъжност, № на трудов договор, трудов стаж в системата на железопътния транспорт.
2. Декларация на основание чл. 22, ал. 2 във връзка с чл. 22, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ППЗДС, подписана от заявителя, двамата съпрузи или лица, живеещи в съвместно съжителство.
3. Данъчни удостоверения за деклариран данни от кандидата и членовете на семейството му, издадени от отдел МДТ към дирекция „Приходи и администриране на местни данъци и такси“ към съответната община, където попада жилището (не се отнася за деца ненавършили пълнолетие).
5. Декларация – съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни, подписана от заявителя и членовете на семейството му.
6. Копие на разпореждане за отпускане (изменяне) на пенсия, издадено от териториалното поделение на НОИ (за пенсионери и жп пенсионери).
7. Копие на акт за прекратяване на трудовия договор (за жп пенсионери).
8. Копие на удостоверение за гражданско състояние.
9. Копие на удостоверение за наследници - при смърт на единия от съпрузите.
10. Други.