



УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ВЕЦКОВ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР

**ПОЛИТИКА
ПО
ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Настоящата политика за защита на личните данни се издава на основание Закона за защита на личните данни и всички приложими подзаконовни актове, които имат отношение към Обработването и защитата на данните, и общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679. Тя касае защитата на личните данни в контекста на изпълнение на правомощията и законовите задължения, които се прилагат спрямо ДП НКЖИ като управител на железопътната инфраструктура в Република България.

1. Данни за администратора и контакти

ДП Национална компания „Железопътна инфраструктура“ (НКЖИ)
НКЖИ със статут на държавно предприятие по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон. ДП Националната компания „Железопътна инфраструктура“ е основен управител на железопътната инфраструктура.

Компанията организира, осъществява и отговаря за изпълнението на задължения по дългосрочен договор, сключен с Държавата, планира цялостната дейност за развитие на железопътната инфраструктура в съответствие с него, управлява предоставеното и имущество - публична и частна държавна собственост.

Предметът на дейност на НКЖИ е:

1. осигуряване използването на железопътна инфраструктура от лицензирани превозвачи при равнопоставени условия;
2. извършване на дейности по развитието, ремонта, поддържането и експлоатацията на железопътната инфраструктура;
3. определяне и събиране на инфраструктурните такси от лицензираните железопътни превозвачи в съответствие с методика, приета от Министерския съвет по предложение на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
4. разработване на графици за движение на влаковете, съгласувано със заявителите, а за пътническите превози - и с общините;
5. управление на влаковата работа в железопътната инфраструктура при спазване на изискванията за безопасност, надеждност и сигурност;
6. приемане на заявките на заявителите за получаване на капацитет от железопътната инфраструктура за извършване на превоз при публично обявяване на капацитета на железопътната инфраструктура и предоставяне на достъп при условията, предвидени в този закон;

7. приемане и изпълнение на заявките на заявителите за получаване на капацитет от железопътната инфраструктура във връзка с изпълнение на възложените им задължения за извършване на обществени превозни услуги;
8. изготвяне, поддържане и съхраняване на регистър, съдържащ данни за земята и обектите на железопътната инфраструктура;
9. разпределение на тягова електрическа енергия по разпределителните мрежи на железопътния транспорт;
10. предоставяне на други услуги.

Органите на управление са министърът на транспорта и съобщенията, управителният съвет и генералният директор. Структурата на предприятието е двустепенна – Централно управление и регионални поделения. В предприятието са обособени и самостоятелни поделения.

Централно управление е организирано в следната структура:

Поделение „Управление движението на влаковете и капацитета“;
Поделение „Железен път и съоръжения“;
Главен ревизор по безопасността на транспорта;
Отдел „Финансов контрол и вътрешен одит“;
Финансов контролор;
Дирекция „Стратегическо развитие и инвестиционни проекти“;
Дирекция „Обществени поръчки и административно обслужване“;
Отдел „Връзки с обществеността и протокол“;
Отдел „Правен“;
Отдел „Управление на човешките ресурси“;
Отдел „Интегрирани инвестиционни проекти“;
Отдел „Международна дейност“;
Отдел „Управление на държавната собственост и кадастър“;
Дирекция „Бюджет, финанси и информационни системи“;
Служител, сигурност на информацията;

Регионалните поделения на ДП НКЖИ са:

Управление движението на влаковете и гаровата дейност - София;
Управление движението на влаковете и гаровата дейност - Пловдив;
Управление движението на влаковете и гаровата дейност - Горна Оряховица;
Железопътна секция - Враца;
Железопътна секция - Горна Оряховица;
Железопътна секция - Пловдив;
Железопътна секция - София;
Железопътна секция – Бургас;
Железопътна секция – Шумен

Самостоятелните поделения на ДП НКЖИ са:

Поделение „Електроразпределение“;
Поделение „Сигнализация и телекомуникации“;
Център за професионална квалификация

2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на личните данни

По всички въпроси, свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, можете да се обърнете към определеното от ДП НКЖИ **длъжностно лице по защита на личните данни – Цветелина Иванова** на някой от посочените данни за контакт: телефон: 0888 134691, електронен адрес за кореспонденция: c.ivanova@rail-infra.bg

За да упражните Вашите права, свързани с обработката на лични данни, можете да подадете искане по някой от посочените начини, като:

- изпратите искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: гр. София, ПК 1233 бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 110
- подадете лично искане за упражняване на права на адрес: гр. София, ПК 1233 бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 110 - деловодство
- изпратите искане за упражняване на права на електронна поща: c.ivanova@rail-infra.bg

3. Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент

Регламентът се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни.

Защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни е основно право. Член 8, параграф 1 от Хартата на основните права на Европейския съюз („Хартата“) и член 16, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) предвиждат, че всеки има право на защита на личните му данни.

Обработването на лични данни следва да е предназначено да служи на човечеството. Правото на защита на личните данни не е абсолютно право, а трябва да бъде разглеждано във връзка с функцията му в обществото и да бъде в равновесие с другите основни права съгласно принципа на пропорционалност.

Като администратор на лични данни, ДП НКЖИ прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото съобщение предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни съгласно чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), наричан по-нататък Общ регламент.

Принципите и правилата на Общия регламент се прилагат по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се обработва във връзка с осъществяването на функциите на ДП НКЖИ. Информацията може да се съдържа както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи, без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не.

4. Определения

- **лични данни** са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

- **обработване** е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

- **администратор** - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни;
- **обработващ лични данни**-физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;
- **получател**- физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не.

5. Категории лични данни, които се обработват от ДП НКЖИ и субекти на данните

ДП НКЖИ като администратор събира лични данни в следните категории масиви:

- Човешки ресурси;
- Възнаграждения и документи за осигурителен доход
- Административно-информационна система за документооборота
- Данни на физически лица по договори от обществени поръчки
- Лични данни за издаване на застраховки
- Лични данни за ГДВ
- Договори за наеми и жилища
- Контрагенти;
- Посетители;
- Квалификация и обучение на кадри;
- Видеонаблюдение и охрана
- Отсрочване
- Пълномощни

6. Цели за обработване на личните данни

Човешки ресурси

За целите на управлението на човешки ресурси ДП НКЖИ събира, обработва и съхранява лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на ДП НКЖИ.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват:

- обикновени лични данни за:
 - идентификация на физическите лица (от личната карта – три имена, гражданство, дата на раждане, пол, ЕГН, номер на документа, снимка, подпис, постоянен адрес, банкова сметка) ;
 - образование и квалификация (степен на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата);
- чувствителни лични данни:
 - здравни (медицински данни на лицата, които са страна по трудово или служебно правоотношение);
 - ТЕЛК, болнични листове;
 - други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Финансово-счетоводна дейност и управление на собствеността;

ДП НКЖИ събира, обработва и съхранява лични данни на служители на ДП НКЖИ и на лица - страна по граждански договори във връзка с изплащане на възнаграждения, данъци, осигурителни вноски, както и на физически лица за изплащане на обезщетения по приключили отчуждителни процедури.

ДП НКЖИ използва и обработва лични данни при провеждане на процедури за отдаване под наем на имоти.

Заявления по ЗДОИ

Съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация при входиране на заявления, заявителят получава достъп до обществена информация при спазване на изискванията на Закона за защита на лични данни.

Отчуждителни процедури:

При отчуждителни процедури с цел изграждане на железопътна инфраструктура, ДП НКЖИ събира, обработва и съхранява лични данни на засегнати собственици на имоти и части от имоти, попадащи в трасетата на линейните железопътни обекти.

Жалби, сигнали, предложения и други искания

Жалби, сигнали и други искания във връзка с упражняването на правомощията на ДП НКЖИ, се подават по реда и условията на действащото законодателство.

При обработването на информацията, съдържаща се в жалбите, сигналите и другите искания, депозирани пред ДП НКЖИ, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай. Данни, станали известни на ДП НКЖИ в тази връзка, могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в съответен закон.

Обществени поръчки

При провеждане и възлагане на обществени поръчки ДП НКЖИ събира и обработва лични данни на физически и юридически лица - кандидати за участие в процедурите: ЕГН, № на лична карта, три имена на представители на участниците, адрес, месторабота, телефонен номер, електронна поща и други документи, съдържащи лични данни.

Контрагенти

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, ДП НКЖИ обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, сключени по реда на ЗДС, ППЗДС, ЗЗД, ЗОП, ППЗОП и т.н.

Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в специален закон.

Посетители

Обработването на лични данни на посетители на ДП НКЖИ се извършва чрез служители на ДП НКЖИ и обработващи лични данни – охранителни фирми, избрани за изпълнители на обществена поръчка по реда на ЗОП. Целта на събирането на лични данни е идентифициране на физическите лица, посещаващи сградите на компанията и контрола на достъпа.

Семинари, курсове за квалификация, провеждане на обучения, работни срещи и услуги, предоставени от ДП НКЖИ при изпълнение на социалната политика

За осъществяване на дейностите ДП НКЖИ събира и обработва лични данни на служители и/или външни лица настанени в „Базите за квалификация и преквалификация на кадри“, съгласно Закона за гражданската регистрация.

ДП НКЖИ обработва личните данни съгласно изпълненията на задълженията по:

Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни /ОРЗД/; Закона за железопътния транспорт; Закона за гражданската регистрация; Закона за противодействие на корупцията; Кодекса на труда; Кодекса за социално осигуряване; Закона за задълженията и договорите; Закона за обществените поръчки; Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки; Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК); Закон за държавната собственост, Правилник за прилагане на закона за държавната собственост и други.

ДП НКЖИ обработва личните данни само за целта, за която те са събрани, и не ги използва повторно за несъвместими цели!

7. Съхранение на личните данни

ДП НКЖИ съхранява личните данни в нормативно установените срокове за постигане на целите, за които са били събрани.

Информацията се обработва при спазване на принципите за защита на личните данни заложи в ОРЗЛД и се предприемат нужните мерки за недопускането и предотвратяване на нарушение в сигурността на тази информация. За защита на данните са предприети мерки за физическа, персонална, документална защита и защита на информационните системи.

При съхраняването на документи, подадени в компанията се съобразяваме със сроковете, предвидени в действащото законодателство и приложимите подзаконови нормативни актове, изискванията за водене на учреденския архив, отчитат се и сроковете, в които могат да бъдат предявени правни претенции.

След изтичането на срока за съхранението им носителите на информация (хартиени и електронни), които не подлежат на предаване в Националния архивен фонд, се унищожават, като същото се удостоверява с протокол, съгласно Инструкцията за техническите и организационни мерки за осигуряване на защита на личните данни при тяхното събиране, обработване, съхраняване и унищожаване в Държавно предприятие „Национална компания Железопътна инфраструктура“.

8. Разкриване и трансфер на лични данни

При необходимост или поискване лични данни се предоставят на публични органи - Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на вътрешните работи, органи на Съдебната власт, Служби за сигурност и обществен ред; Контролни органи, Служби по трудова медицина, ЗК за трудова злополука.

9. Сигурност на личните данни

ДП НКЖИ предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят всички лични данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда съгласно изискванията на европейското и националното законодателство.

10. Права на субектите на данни

Всеки служител или външен или всяко лице има право да упражни правата си по чл. 15-22 на Регламент (ЕС) 2016/679 пред ДП НКЖИ, за личните данни, които се обработват.

По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* („право да бъдеш забравен“), което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;
- *право на ограничаване на обработката на личните данни* само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- *право на възразение срещу обработката* по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, в случаите когато няма законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

За упражняването на тези права, с изключение на правото на жалба, лицата следва да се свържат с лицето по защита на данните по един от посочените по-горе начини за връзка.

В искането си за упражняване на права се посочват име (собствено, бащино и фамилно) и адрес с цел идентифицирането на лицето като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на ДП НКЖИ може да поиска допълнително данни, както и доказателства за идентифициране на

самоличност. Посочва се в какво се изразява искането. Посочва се адреса за кореспонденция с лицето (физически адрес, електронен адрес) съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до един календарен месец от получаване на искането. Срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броят на исканията. В случай на удължаване, субектът на данните се уведомява и се посочват причините, които налагат удължаването.

11. Промени в политиката за поверителност

ДП НКЖИ си запазва правото да променяме Политиката си по защита на личните данни.

12. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда

Ако считате, че обработката на лични данни в ДП НКЖИ е незаконосъобразна или нарушава правата Ви, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, електронен адрес: <https://www.cdpd.bg/> или до Административен съд София – град.

Настоящата Политика за защита на личните данни е приета с Решение на Управителния съвет на ДП НКЖИ, взето с Протокол № 28-08/25 от дата 20.08.2025 г.